

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Марий Эл

«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»



Утверждаю:
Зам. директора по УР
А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ для специальности среднего профессионального образования 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ Базовой подготовки

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ефремова Надежда Васильевна	первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»
2	Булдакова Татьяна Ивановна	высшая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Нехожина А.А.		Юрист Региональная общественная организация РМЭ «Правовая защита потребителей»
2	Кузнецова Е.А.	высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель

Рекомендована

методическим советом ГБПОУРМЭ

«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

		стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	8
3.	Структура и содержание профессионального модуля	9
4.	Условия реализации профессионального модуля	40
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	43

1. ПАСПОРТ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01

[код]

Право и организация социального обеспечения

[наименование специальности полностью]

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

- | | |
|-----|---|
| 3. | определение права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала |
| 4. | формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранение |
| 5. | пользования компьютерными программа назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан |
| 6. | определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат |
| 7. | определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан |
| 8. | информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения |
| 9. | общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; |
| 10. | публичного выступления и речевой аргументации позиции; |

уметь:

- | | |
|----|---|
| 1. | анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационно-справочных систем |
| 2. | принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат |
| 3. | определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат |
| 4. | разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления |
| 5. | определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационно-справочных систем |
| 6. | формировать пенсионные дела; дела получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат |
| 7. | составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-справочных систем, вести учет обращений |
| 8. | пользоваться компьютерными программа назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат |
| 9. | консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам |

	пенсионного обеспечения, используя информационные справочно-правовые системы
10.	запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносов
11.	составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы
12.	осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа
13.	использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
14.	информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения
15.	оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы
16.	объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
17.	правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
18.	давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
19.	следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

1.	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг
2.	понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материнского обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки
3.	правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы
4.	основные понятия и категории медико-социальной экспертизы
5.	основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы
6.	юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы
7.	структуру трудовых пенсий
8.	понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам
9.	государственные стандарты социального обслуживания
10.	порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат

11.	порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат
12.	компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан
13.	способы информации граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
14.	основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
15.	основы психологии личности;
16.	современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
17.	особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
18.	основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

МДК 01.01 Право социального обеспечения

максимальной учебной нагрузки обучающегося	192	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	128	часов,
самостоятельной работы обучающегося	64	часа;
учебной практики	180	часов

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности

максимальной учебной нагрузки обучающегося	180	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	120	часов,
самостоятельной работы обучающегося	60	часа;
производственная практики	36	часов

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2	осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4	осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5	осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6	консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4.	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 5.	использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6.	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОК 7.	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля Методическое обеспечение образовательного процесса

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК.01.01	Право социального обеспечения	192	128	48	-	64		-	-
УП. 01	Учебная практика (по профилю специальности), часов	180						180	-
МДК. 01.02	Психология социально-правовой деятельности	180	120	40	-	60			
ПП. 01	Производственная практика	36							36
Всего:		588	248	88	-	124	-	180	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 01

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2	3	4	5
МДК 01.01 Право социального обеспечения		192		
Раздел 1. Общая часть		27		
Тема 1. Понятие социального обеспечения	Содержание учебного материала	6		
	Государственная система социального обеспечения Понятие социального риска. Виды социальных рисков и их классификация. Понятие социального обеспечения и причины его возникновения. Функции социального обеспечения: экономическая, политическая, демографическая, реабилитационная, профилактическая. Государственная система социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения: обязательное социальное страхование; материальное обеспечение особых субъектов (государственных служащих, судей) за счет бюджетных средств; государственная социальная помощь	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№1
	Практическое занятие	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 2
	№ 1 Решение практических ситуаций по теме: «Понятие социального обеспечения».			
	Самостоятельная работа обучающихся Ответить на контрольные вопросы по теме: «Понятие социального обеспечения» и законспектировать.	2		-
Тема 2. История	Содержание учебного материала	7		

российского законодательства о социальном обеспечении	Основные этапы становления законодательства о социальном обеспечении в России. 1) Общая характеристика законодательства о социальном обеспечении до Октября 1917 2) Развитие советского законодательства о социальном обеспечении в период с 1917 г. До 90-х годов XX века. 3) Современный период развития социального обеспечения (конец 90-х годов XX века – начало XXI века. Правовое регулирование социального обслуживания по федеральным законам: от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»; от 10 декабря 1995 г. «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации» и др. Развитие регионального законодательства о социальном обеспечении по предметам совместного ведения РФ и субъектов РФ, исключительного ведения субъектов РФ	2	OK.01-OK.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 3
	Практическое занятие	2	OK.01-OK.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 4
	№ 2 Опрос у доски по теме: «Основные этапы становления законодательства о социальном обеспечении»			
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по теме: «История российского законодательства о социальном обеспечении».	3		-
Тема 3 Предмет, метод, система права социального обеспечения	Содержание учебного материала	3		
	Отличительные особенности общественных отношений, образующих предмет права социального обеспечения. Разделение общественных отношений на материальные и процедурные. Виды материальных, процедурных и процессуальных отношений. Понятие права социального обеспечения и его место в системе отраслей российского права. Отличие права социального обеспечения от других отраслей права: гражданского, административного, трудового, финансового. Метод права социального обеспечения как отрасли права. Признаки метода. Система права социального обеспечения. Разделение норм на общую и особенную части. Институты социального обслуживания: на дому, в полустационарных и стационарных условиях; протезирования; обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и др. Действие норм права социального обеспечения во времени, в пространстве и по кругу лиц	2	OK.01-OK.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 5

	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	-
	Составление тестовых заданий по теме: «Предмет, метод, система права социального обеспечения».			
Тема 4. Принципы права социального обеспечения	Содержание учебного материала	3		
	Понятие и классификация принципов права. Преломление общеправовых принципов (социальной справедливости, гуманизма, равенства, законности) в праве социального обеспечения.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 6
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Принципы ПСО».			
Тема 5. Источники права социального обеспечения	Содержание учебного материала	5		
	Понятие и классификация источников права социального обеспечения. Конституция РФ о праве каждого на социальное обеспечение. Характеристика важнейших федеральных законов, регулирующих предоставление различных видов социального обеспечения. Подзаконные нормативные правовые акты: Указы Президента РФ; постановления Правительства РФ; нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти. Акты государственных внебюджетных фондов: Пенсионного фонда РФ (ПФР), Фонда социального страхования (ФСС), Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 7
	Самостоятельная работа обучающихся	3		-
	Сделать письменный анализ источников ПСО			
Тема 6. Правоотношения по социальному обеспечению	Содержание учебного материала	3		
	Понятие и система правоотношений по социальному обеспечению. Понятие и характеристика материальных правоотношений, их отличие от процедурных и процессуальных правоотношений. Виды материальных правоотношений. Виды процедурных и процессуальных правоотношений. Классификация материальных правоотношений по срокам действия. Субъекты процедурных правоотношений по социальному обеспечению. Сложные юридические составы, порождающие, изменяющие и прекращающие существование социально-обеспечительных правоотношений.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 8
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Правоотношения по социальному обеспечению».			

Раздел 2. Особенная часть. Обязательное пенсионное страхование		70		
МДК 01.01 Право социального обеспечения				
Тема 7. Понятие и виды стажа	Содержание учебного материала	6		
	Понятие и значение стажа для приобретения права на социальное обеспечение. Виды стажа. Понятие страхового стажа. Качественная и количественная характеристики страхового стажа. Периоды, включаемые в страховой стаж, помимо трудовой деятельности. Исчисление страхового стажа. Добровольное вступление в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию. Стоимость страхового года как условие включения отдельных периодов в страховой стаж.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 9
	Практическое занятие	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 10
	№ 3 Решение практических ситуационных задач по теме: «Понятие и виды стажа».			
	Самостоятельная работа обучающихся	2		-
	Решение тестовых заданий по теме: «Понятие и виды стажа».			
Тема 8. Общий и специальный страховой стаж	Содержание учебного материала	5		
	Общий и специальный страховой стаж. Их значение для современного пенсионного обеспечения. Профессиональный страховой стаж и выслуга лет. Правила суммирования профессионального стажа. Подтверждение стажа по данным индивидуального (персонифицированного) учета, трудовой книжке и другим документам, свидетельскими показаниями	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 11
	Практическое занятие	2		№ 12
	№ 4 Решение практических заданий по теме: «Общий и специальный страховой стаж».			
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Создание тестовых заданий по теме: «Общий и специальный стаж».			
Тема 9. Страховые пенсии по старости	Содержание учебного материала	7		
	Понятие страховой пенсии по старости. Общие основания, определяющие право на страховую пенсию по старости – достижение пенсионного возраста, наличие страхового стажа установленной продолжительности. Право на досрочное назначение страховых пенсий в связи с работой в особых условиях труда (особо вредных, тяжелых, подземных и др.), в особых природно-климатических зонах (районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях), в зонах радиоактивного загрязнения в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 13

	катастроф. Право отдельных категорий граждан на досрочное назначение страховых пенсий (женщин, родивших пять и более детей и воспитавших их до достижения 8-летнего возраста, инвалидов вследствие военной травмы, инвалидов по зрению и др.).				
	Практическое занятие		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 14
	№ 5	Решение практических ситуационных задач по теме: «Трудовые пенсии по старости».			
	Самостоятельная работа обучающихся		3		-
	Составление тестовых заданий по теме: «Трудовые пенсии по старости».				
Тема 10. Структура страховой пенсии по старости	Содержание учебного материала		6		
	Структура страховой пенсии по старости для лиц моложе 1967 года рождения: базовая (БЧ), страховая (СЧ) и накопительная части (НЧ). Структура страховой пенсии по старости для лиц старше 1967 года рождения: БЧ + СЧ. Исчисление СЧ и НЧ страховой пенсии по старости. Размеры БЧ в зависимости от возраста. Повышение размеров БЧ с учетом иждивенцев.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 15
	Практическое занятие		4		
	№ 6	Расчет страховой пенсии по старости	2		№ 16
	№ 7	Расчет страховой пенсии по старости	2		№ 17
Тема 11. Страховые пенсии по инвалидности	Содержание учебного материала		7		
	Понятие инвалидности. Группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, их различия и значение для определения права на страховую пенсию. Причины и сроки наступления инвалидности, их значение в социальном обеспечении. Органы, осуществляющие медицинское освидетельствование в целях установления инвалидности. Процедура медицинского освидетельствования. Документы, выдаваемые на руки инвалиду, - справка об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации (ИПР).		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 18
	Практическое занятие		2		№ 19
	№ 8	Решение практических ситуационных задач по теме: «Страховые пенсии по инвалидности».			
	Самостоятельная работа обучающихся		3		-
	Составление тестовых заданий по теме: «Страховые пенсии по инвалидности».				
Тема 12. Структура	Содержание учебного материала		8	ОК.01-ОК.12;	

страховой пенсии по инвалидности				ПК1.1-ПК1.6;	
	Структура страховой пенсии по инвалидности для лиц моложе 1967 года рождения: БЧ + СЧ + НЧ. Структура страховой пенсии по инвалидности для лиц старше 1967 года рождения: БЧ + СЧ. Исчисление СЧ и НЧ. Размеры БЧ в зависимости от степени ограничения способности к трудовой деятельности и наличия иждивенцев.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 20
	Практическое занятие		4		
	№ 9	Расчет страховой пенсии по инвалидности	2		№ 21
	№ 10	Расчет страховой пенсии по инвалидности	2		№ 22
	Самостоятельная работа обучающихся		2		-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Структура страховой пенсии по инвалидности».				
Тема 13. Страховые пенсии по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала		6		
	Понятие потери кормильца. Установление факта смерти или безвестного отсутствия в суде. Документы, удостоверяющие смерть кормильца. Круг нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца, имеющих право на пенсию (дети, родители, супруги и др.). Приобретение права на пенсию отчимом и мачехой. Понятие иждивения. Установление факта иждивения. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 23
	Практическое занятие		2		№ 24
	№ 11	Решение практических ситуационных задач по теме: «Страховые пенсии по случаю потери кормильца».			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		-
	Ответить на контрольные вопросы по теме: «Страховые пенсии по случаю потери кормильца» и законспектировать.				
Тема 14. Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала		7		
	Структура страховой пенсии по случаю потери кормильца: БЧ+СЧ. Исчисление СЧ. Распоряжение о выплате НЧ на случай смерти. Выплата НЧ при отсутствии заявления застрахованного лица. Размеры БЧ для детей (круглых сирот) и других нетрудоспособных членов семьи умершего кормильца.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 25
	Практическое занятие		4		
	№ 12	Расчет страховой пенсии по случаю потери кормильца	2		№ 26
	№ 13	Расчет страховой пенсии по случаю потери кормильца	2		№ 27

	Самостоятельная работа обучающихся		1	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	-
	Составление тестовых заданий по теме: «Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца».				
Тема 15. Перерасчет, индексация и корректировка страховых пенсий	Содержание учебного материала		4		
	Перерасчет назначенной страховой пенсии в связи с изменением фактических обстоятельств (степени ограничения способности к трудовой деятельности, количества иждивенцев и др.). Корректировка размера СЧ при уточнении данных индивидуального лицевого счета о сумме страховых взносов в Пенсионном фонде РФ (ПФР). Применение районных коэффициентов к страховым пенсиям.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 28
	Практическое занятие		2		№ 29
	№ 14	Решение практических ситуационных задач по теме: «Перерасчет, индексация и корректировка страховых пенсий».			
Тема 16. Перерасчет размера СЧ пенсионерам	Содержание учебного материала		7		
	Перерасчет размера СЧ пенсионерам, проработавшим после ее назначения не менее 12 месяцев. Перерасчет размера СЧ пенсионерам, отказавшимся от ее получения. Индексация БЧ и СЧ с учетом темпов инфляции на основании постановлений Правительства РФ. Ежегодная индексация НЧ с учетом доходов от инвестирования и изменения ожидаемого периода выплаты страховой пенсии.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 30
	Практическое занятие		4		
	№ 15	Перерасчет размера СЧ пенсионерам	2		№ 31
	№ 16	Перерасчет размера СЧ пенсионерам	2		№ 32
	Самостоятельная работа обучающихся		1		-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Перерасчет размера СЧ пенсионерам».				
Тема 17. Назначение и выплата страховых пенсий	Содержание учебного материала		7		
	Процедура обращения в территориальный орган ПФР за назначением страховой пенсии. Документы, необходимые для назначения пенсии. Право выбора вида страховой пенсии. Категории лиц, которым могут назначаться и выплачиваться две пенсии – страховая пенсия и пенсия по государственному пенсионному обеспечению. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления пенсии. Сведения, которые работодатели и пенсионеры обязаны сообщать органам ПФР. Общие правила выплаты страховых пенсий. Выплата страховых пенсий		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 33

		работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплат. Прекращение и восстановление выплаты.			
		Практическое занятие	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 34
№ 17		Решение практических ситуационных задач по теме: «Назначение и выплата страховых пенсий».			
		Самостоятельная работа обучающихся	3		-
		Составление тестовых заданий по теме: «Назначение и выплата страховых пенсий».			
Раздел 3. Государственное пенсионное обеспечение			24		
МДК 01.01 Право социального обеспечения					
	Содержание учебного материала		4		
Тема 18. Пенсии за выслугу лет и по старости	Понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению. Виды пенсий. Источники финансирования государственного пенсионного обеспечения. Пенсии за выслугу лет федеральным государственным служащим. Условия, определяющие право на пенсию. Пенсии за выслугу лет государственным служащим органов власти субъектов РФ. Пенсии муниципальным служащим. Пенсии за выслугу лет служащим правоохранительных органов. Государственные пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 35
	Практическое занятие		2		№ 36
	№ 18				
Тема 19. Пенсии по инвалидности	Содержание учебного материала		7		
	Государственные пенсии участникам Великой Отечественной войны – инвалидам III, II или I степени. Размеры пенсий. Надбавки на иждивенцев. Государственные пенсии по инвалидности военнослужащим по призыву и по контракту. Понятие военной травмы и заболевания, полученного в период военной службы. Зависимость размера пенсии военнослужащих по призыву от причины инвалидности, степени ограничения способности к трудовой деятельности. Надбавки на иждивенцев. Размеры пенсий по инвалидности военнослужащих по контракту, лиц, проходивших службу в органах внутренних дел и др.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 37

	Практическое занятие		2		№ 38
	№ 19	Решение практических ситуационных задач по теме: «Пенсии по инвалидности».			
	Самостоятельная работа обучающихся		3	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	-
	Составление тестовых заданий по теме: «Пенсии по инвалидности».				
Тема 20. Пенсии по случаю потери кормильца	Содержание учебного материала		4		
	Пенсия в связи со смертью военнослужащего по призыву. Круг нетрудоспособных иждивенцев, имеющих право на пенсию. Размер пенсии. Пенсии по случаю потери кормильца семьям военнослужащих по контракту, лиц, проходивших службу в органах внутренних дел и др. Круг нетрудоспособных иждивенцев, имеющих право на пенсию. Размер пенсии. Пенсии в связи со смертью граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 39
	Практическое занятие		2		№ 40
	№ 20	Решение практических ситуационных задач по теме: «Пенсии по случаю потери кормильца».			
	Содержание учебного материала		6		
	Понятие социальной пенсии. Источники финансирования социальных пенсий. Круг лиц, имеющих право на социальную пенсию. Виды социальных пенсий. Размеры социальных пенсий. Применение районных коэффициентов		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 41
Практическое занятие		2	№ 42		
№ 21	Решение практических ситуационных задач по теме: «Социальные пенсии».				
Самостоятельная работа обучающихся		2	-		
Ответить на контрольные вопросы по теме: «Социальные пенсии» и законспектировать.					
Тема 22. Назначение и выплата государственных пенсий	Содержание учебного материала		3		
	Органы, осуществляющие назначение пенсий государственных пенсий государственным служащим, военнослужащим, служащим правоохранительных органов. Документы, необходимые для назначения пенсии. Органы, назначающие государственные пенсии по инвалидности участникам Великой Отечественной войны. Документы, необходимые для назначения пенсии. Органы, назначающие социальные пенсии.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 43

	Документы, необходимые для назначения пенсии. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления пенсии. Удержания из пенсий. Правила выплаты пенсий. Приостановление и прекращение выплаты			
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Назначение и выплата государственных пенсий».			
Раздел 4. Пособия		37		
МДК 01.01 Право социального обеспечения				
Тема 23. Пособия по временной нетрудоспособности	Содержание учебного материала	7		
	Понятие временной нетрудоспособности. Удостоверение временной нетрудоспособности. Круг лиц, имеющих право на пособие по временной нетрудоспособности за счет средств Фонда социального страхования РФ. Лица, получающие пособие за счет средств бюджетов различных уровней. Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности: заболевание, травма, искусственное прерывание беременности или операция экстракорпорального оплодотворения, необходимости ухода за больным членом семьи, карантина, протезирования в стационаре, долечивания в санаторно-курортных учреждениях. Условия и продолжительность выплаты пособия. Назначение и выплата пособий. Периоды, за которые пособие не назначается. Отказ в назначении пособия.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 44
	Практическое занятие	2		№ 45
	№ 22 Решение практических ситуационных задач по теме: «Пособия по временной нетрудоспособности».			
	Самостоятельная работа обучающихся	3		-
	Составление тестовых заданий по теме: «Пособия по временной нетрудоспособности».			
Тема 24. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	Содержание учебного материала	5		
	Субъекты обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: застрахованный, страхователь (работодатель и иные лица, уплачивающие страховые взносы), страховщик (ФСС). Права и обязанности субъектов данного вида страхования. Понятие страхового случая, несчастного случая на производстве, профессионального заболевания. Источники финансирования страхового обеспечения.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 46

	Основание предоставления страхового обеспечения. Виды страхового обеспечения. Назначение страхового обеспечения. Учет вины потерпевшего при определении размера ежемесячных страховых выплат. Документы, необходимые для назначения выплат.				
	Самостоятельная работа обучающихся		3	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями».				
Тема 25. Пособия гражданам, имеющим детей	Содержание учебного материала		5		
	Лица, имеющие право на пособия в связи с наличием детей. Категории лиц, которым пособия не назначаются (лишенные родительских прав и др.). Виды пособий. Источники финансирования указанных пособий. Женщины, имеющие право на пособие по беременности и родам. Назначение и продолжительность выплаты пособия. Ежемесячное пособие жене военнослужащего по призыву. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет. Право органов государственной власти субъектов РФ на увеличение размеров пособий за счет бюджетов субъектов РФ.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 47
	Самостоятельная работа обучающихся		3		-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Пособия гражданам, имеющим детей».				
Тема 26. Пособие по безработице	Содержание учебного материала		7		
	Понятие «безработного». Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными. Порядок регистрации безработных граждан. Гарантии социальной поддержки безработных: пособие по безработице; стипендия на период профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки по направлению службы занятости; возможность участия в общественных работах. Исчисление размера пособия по безработице. Назначение и выплата пособий по безработице. Сроки выплаты пособия по безработице. Правила приостановки выплаты, снижения размера и прекращения выплаты пособия по безработице		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 48
	Практическое занятие		2		№ 49
	№ 23	Решение практических ситуационных задач по теме: «Пособие по безработице».			

	Самостоятельная работа обучающихся	3		-
	Составление тестовых заданий по теме: «Пособие по безработице».			
Тема 27. Иные виды государственных пособий	Содержание учебного материала	5		
	Единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений. Источники финансирования. Единовременное пособие медицинским работникам, заразившимся ВИЧ. Размеры пособия. Источники финансирования. Пособие на погребение. Органы, осуществляющие выплату пособия. Выплата пособий за средств ПФР, ФСС, бюджетов субъектов РФ. Срок обращения за пособием. Ежемесячные пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 50
	Самостоятельная работа обучающихся	3		-
	Решение практических ситуационных задач по теме: «Иные виды государственных пособий».			
Тема 28. Меры социальной поддержки	Содержание учебного материала	4		
	Круг лиц, имеющих право на ежемесячную денежную выплату (ЕДВ): инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны, инвалиды и др. Размеры ЕДВ. Назначение и выплата компенсации. Источники финансирования. Право на 50% скидку при оплате жилья и коммунальных услуг. Лица, имеющие право на компенсационную выплату. Размер выплаты. Применение районных коэффициентов. Органы, осуществляющие назначение и выплату. Процедура назначения. Основания прекращения выплаты.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 51
	Самостоятельная работа обучающихся	2		-
	Решение практических ситуационных задач по теме «Меры социальной поддержки».			
Тема 29. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством	Содержание учебного материала	4		
	Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством. Круг лиц, имеющих особые заслуги: Герои СССР и РФ, полные кавалеры ордена Славы и ордена Трудовой Славы, Герои Социалистического Труда. Размеры ЕДВ. Право членов семьи на получение ЕДВ в случае смерти Героя или полного кавалера ордена Славы. Освобождение от оплаты жилья, коммунальных услуг, домашнего	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 52

	телефона, бесплатное получение в собственность занимаемых жилых помещений в домах государственного или муниципального жилищного фонда и др.		ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;		
	Самостоятельная работа обучающихся	2		-	
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством».				
Раздел 5. Государственная социальная помощь		11			
МДК 01.01 Право социального обеспечения					
Тема 30. Понятие и виды социальной помощи	Содержание учебного материала	3			
	Понятие государственной социальной помощи. Источники финансирования государственной социальной помощи. Условия оказания государственной социальной помощи. Определение среднедушевого дохода семьи (одинок проживающего гражданина) для признания ее малоимущей. Понятие и состав потребительской корзины для основных социально-демографических групп население. Понятие прожиточного минимума. Величина прожиточного минимума, периодичность и порядок ее установления.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 53	
	Самостоятельная работа обучающихся	1			-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Понятие и виды социальной поддержки».				
	Тема 31. Виды государственной социальной помощи	Содержание учебного материала	5		
Ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет. Набор социальных услуг. Основания для отказа в назначении пособия, приостановления и прекращения выплаты. Набор социальных услуг. Виды социальных услуг: дополнительная бесплатная медицинская помощь (включая лекарственное обеспечение и санаторно-курортное лечение); бесплатный проезд на пригородном железнодорожном транспорте; бесплатный проезд на междугородном транспорте к месту лечения и обратно.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 54	
Практическое занятие		2			№ 55
№ 24 Решение практических ситуационных задач по теме: «Виды государственной социальной помощи».					
Самостоятельная работа обучающихся		1		-	
		Составление тестовых заданий по теме: «Виды государственной социальной помощи».			
Тема 32.	Содержание учебного материала	3			

Социальное обслуживание в стационаре	Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Категории лиц, имеющих право на получение субсидии. Условия, определяющие право на получение субсидии. Исчисление размера субсидии. Региональные стандарты нормативной площади жилого помещения и максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Срок, на который предоставляется субсидия. Порядок перечисления (выплаты, вручения) субсидии. Приостановление и прекращение выплаты субсидии. Финансирование расходов на предоставление субсидий.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 56
	Самостоятельная работа обучающихся	1	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	-
	Решение и составление практических ситуационных заданий по теме: «Социальное обслуживание в стационаре».			
Раздел 6. Охрана здоровья граждан, медицинская помощь и лечение		9		
МДК 01.01 Право социального обеспечения				
Тема 33. Охрана здоровья граждан	Содержание учебного материала	3		
	Понятие «здоровье». Государственная система здравоохранения. Право на информацию о факторах, влияющих на здоровье. Право на медико-социальную помощь. Финансовое обеспечение медицинской помощи. Право граждан на бесплатную медицинскую помощь в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья: семьи, беременных женщин и матерей, несовершеннолетних, военнослужащих, задержанных и отбывающих наказание в виде лишения свободы.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 57
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Решение и составление практических ситуационных заданий по теме: «Охрана здоровья граждан».			
Тема 34. Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования	Содержание учебного материала	3		
	Понятие и цели обязательного медицинского страхования (ОМС). Субъекты ОМС: застрахованных лица, страхователи, страховые медицинские организации, медицинские учреждения. Договоры ОМС между страхователем и СМО. Страховой медицинский полис. Права и обязанности страховщиков – страховых медицинских организаций (СМО). Лицензирование СМО. Права и обязанности медицинских учреждений. Договор на предоставление лечебно-профилактической застрахованным лицам в рамках ОМС. Тарифы на медицинские услуги.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 58
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-

	Решение и составление практических ситуационных заданий по теме: «Права и обязанности субъектов обязательного медицинского страхования».			
Тема 35. Медицинская помощь и лечение	Содержание учебного материала	3		
	Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи. Понятие и виды медико-социальной помощи. Порядок применения новых методов профилактики, диагностики, лечения, иммунобиологических препаратов и т.п. Обеспечение населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения. Ответственность за некачественное оказание медицинской помощи.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 59
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Решение и составление практических ситуационных заданий по теме: «Медицинская помощь и лечение».			
Раздел 7. Социальное обслуживание		12		
МДК 01.01 Право социального обеспечения				
Тема 36. Социальное обслуживание	Содержание учебного материала	3		
	Понятие социального обслуживания и трудной жизненной ситуации. Учреждения и предприятия социального обслуживания. Виды социального обслуживания. Права граждан при оказании социальных услуг: на уважительное и гуманное отношение; на информацию об услугах; на выбор учреждения и формы социального обслуживания; на согласие и отказ от социального обслуживания; на сохранение конфиденциальной информации личного характера; на защиту нарушенных прав. Круг лиц, имеющих право на получение бесплатных социальных услуг. Договоры о социальном обслуживании.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 60
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Решение и составление практических ситуационных заданий по теме: «Социальное обслуживание».			
Тема 37. Виды услуг. Материальная помощь и социальное обслуживание на дому	Содержание учебного материала	3		
	Материальная помощь в виде денежных средств, продуктов питания, средств санитарии и гигиены, одежды, обуви и других предметов первой необходимости, топлива и др. Социальное обслуживание на дому. Круг лиц, имеющих право на социальное обслуживание на дому. Виды надомных услуг: доставка продуктов на дом; помощь в приобретении медикаментов и товаров первой необходимости; уборка помещения и др.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 61

	Социально-медицинское обслуживание на дому.			
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Виды услуг. Материальная помощь и социальное обслуживание на дому».			
Тема 38. Полустационарное социальное обслуживание. Социальное обслуживание в стационаре	Содержание учебного материала	3		
	Полустационарное социальное обслуживание. Социальное обслуживание в стационаре. Лица, имеющие право на стационарное социальное обслуживание. Профили стационарных учреждений. Права граждан, проживающих в стационарах. Право детей, проживающих в стационарах, на получение образования и профессиональное обучение. Обязанности администрации стационарного учреждения: соблюдать права человека; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность проживающих граждан; предоставлять услуги связи и др.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 62
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Полустационарное социальное обслуживание. Социальное обслуживание в стационаре».			
Тема 39. Протезно-ортопедическая помощь	Содержание учебного материала	3		
	Право инвалидов на бесплатное обеспечение техническими средствами реабилитации и ветеранов протезами, протезно-ортопедическими изделиями в соответствии с индивидуальной программой реабилитации. Размер и процедура компенсации расходов на изделия, приобретенные за собственный счет. Сроки пользования техническими средствами реабилитации, протезами и протезно-ортопедическими изделиями. Правила их ремонта и замены. Первичное и сложное протезирование. Обеспечение инвалидов транспортными средствами (легковыми автомобилями).	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 63
	Самостоятельная работа обучающихся	1		-
	Решение практических ситуационных заданий по теме: «Протезно-ортопедическая помощь».			
Раздел 8. Специальная часть		2		
МДК 01.01 Право социального обеспечения				
Тема 40. Международное право социального обеспечения	Содержание учебного материала	2		
	Понятие международного права социального обеспечения. Международные стандарты в области социального обеспечения. Классификация источников международного права социального	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 64

	обеспечения: по юридической силе, по сфере действия (территории, кругу лиц) и другим признакам. Минимальные нормы социального обеспечения. Характеристика соглашений государств-участников Содружества Независимых Государств и других договоров о социальном обеспечении, заключенных Российской Федерацией.				
МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности			180		
Раздел 9. Психология социально-правовой деятельности			180		
Подраздел 9.1. Введение в психологию			22		
Тема 1. Психология как наука			8	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	
	Содержание учебного материала		2		
	Отрасли психологии методы исследования. Предмет психологии. Круг явлений, изучаемых психологией. Психические явления. Психологические факты. Связь психологии с другими науками.		2		№1
	Практическое занятие		2		№2
	№1	Психология в междисциплинарном пространстве. Разделы психологии отрасли психологии соотношения форм психологических знаний.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4		-
	Составление сравнительной таблицы «Формы психологического знания: житейская, художественная, научная»				
Тема 2. Основные понятия общей психологии	Содержание учебного материала		2		
	Понятие общей психологии. Основные направления исследований в психологии. Методы исследования. Человек как предмет познания.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№3
Тема 3. Предмет, задачи, методы юридической психологии	Содержание учебного материала		2		
	Предмет юридической психологии. Задачи и принципы юридической психологии. Методы юридической психологии. Разделы юридической психологии.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№4

Тема 4. История развития юридической психологии.		8		
	Содержание учебного материала	2		
	Этапы развития юридической психологии. Основные направления научного исследования юридической психологии.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№5
	Самостоятельная работа обучающихся	6		-
	Подготовка рефератов: - Исторические этапы развития юридической психологии. - Направления научного исследования юридической психологии. - Связь юридической психологии с другими отраслями научных знаний.	6		
Тема 5. Правовая психология. Правосознание.	Содержание учебного материала	2		
	Раздел юридической психологии – правовая психология. Правосознание. Правовые нормы. Мораль и право.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№6
Подраздел 9.2 Психологические явления		24		
Тема 6. Сущность психических процессов		8		
	Содержание учебного материала	2		
	Ощущение и воспитание. Память. Методы диагностики памяти. Мышление. Методы диагностики мышления.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№7
	Самостоятельная работа обучающихся	6		-
	Подготовка ответов на проблемные вопросы: 1. В чем заключаются особенности восприятия предметов, пространства, времени, движения? 2. Какие вам известные приемы, улучшающие запоминание, повышающие качество воспроизведения? 3. Как формируются умения и навыки человека?			
Тема 7. Психические процессы в деятельности человека		4		
	Содержание учебного материала	2		
	Речь. Воображение и его виды. Внимание и его разновидности.	2	ОК.01-ОК.12;	№8

	Культура устной и письменной речи. Умение выступать публично, ораторское искусство.			ПК1.1-ПК1.6;	
	Практическое занятие		2		№9
	№2	Деловая игра: Публичное выступление			
Тема 8. Психические состояния: чувства и эмоции			4		
	Содержание учебного материала		2		
	Общее представление о психических состояниях. Формы переживания чувств и эмоций: настроение, стресс, страсть, аффект, фрустрация		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№10
	Практическое занятие		2		№11
	№3	Психологические свойства: темперамент, направленность, характер, способности. Общая характеристика темпераментов. Психологическая характеристика темпераментов. Роль темпераментов в профессиональной деятельности.			
Тема 9. Психические свойства			8		
	Содержание учебного материала		4		
	1	Психические свойства: темперамент, направленность, характер, способности. Общая характеристика темпераментов. Психологическая характеристика темпераментов. Роль темпераментов в профессиональной деятельности	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№12
	2	Характер и воля. Понятие о характере и его структуре. Понятие о воле, характеристика волевых действий. Формирование характера и волевых качеств личности	2		№13
	Практические занятия		4		
	№4	Определение темперамента человека. Выполнение психологических тестов.	2		№14
	№5	Определение характера человека. Выполнение психологических тестов (тест Айзенга и др.)	2		№15
	Подраздел 9.3 Психология личности		52		
Содержание учебного материала		2			

Тема 10. Основы психологии личности	1	Специфика социально психологической проблематики личности. Личность человека. Современные представления о личности, её структуре и возрастных изменений. Уникальность самореализации личности через профессиональную деятельность.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№16
	2	Направленность личности. Мотивы: осознаваемые (потребности, интересы, идеалы, убеждения и неосознаваемые (влечение, установка). Самосознание личности.	2		№17
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	Подготовка реферата, индивидуального творческого проекта по психологической тематике: - Влияние семьи и ближайшего окружения на становление личности. - Неосознаваемые механизмы сознательных действий.		6		-
Тема 11. Психология личности в сфере правовых отношений.			4		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Личность и право. Понятие личности в психологии и правовой науке. Психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности. Профессионально значимые психологические качества (психограмма) личности юриста.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№18
	Практическое занятие		2		
	№6	Составление и обсуждение психограммы личности	2		№19
Тема 12. Самопознание, самопонимание и самооценка личности			6		
	Содержание учебного материала		2		
	Образ себя и самопонимание. Самооценка личности, связанная с успехом и притязаниями. Значение самопознания личности.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№20
	Самостоятельная работа обучающихся		4		-
	Подготовка ответов на проблемные вопросы: - Как вы понимаете самосознание личности? - Объясните, как самооценка влияет на поведение человека?		4		
Тема 13. Социально-психологические типы			4		
	Содержание учебного материала		2		

личности.	Типология личности: К.Т.Юнга (экстраверт, интроверт и т.д.). Типология личности: А.Р. Личко (гипертимный, истероидный, неустойчивый и т.д.). Типология личности: К. Леонгарда (возбудимый, застревающий, педантичный и т.д.). Типология: Э.Фромма (мазохист, разрушитель, конформист). Методы изучения личности. Методика изучения личности и её особенности.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№21
	Практическое занятие		2		
	№7	Методика изучения личности и её особенности	2		№22
Тема 14. Психология личности пожилого человека			4		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Особенности психических процессов и их изменений у пожилых людей. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у лиц пожилого возраста.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№23
	Практическое занятие		2		
	№8	Психологические особенности общения с людьми пожилого возраста. Составление психологических характеристики личности пожилого человека.	2		№24
Тема 15. Психология личности больного человека (инвалида).			4		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Особенности психических процессов и их изменений у инвалидов. Объяснение сущности психических процессов и их изменений у инвалидов.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№25
	Практическое занятие		2		№26
	№9	Психология личности больного человека. Психологические принципы и задачи социальной работы. Психологические особенности работы с людьми пожилого возраста.			
Тема 16. Особенности			4		

психологии личности несовершеннолетних детей из неблагополучных семей	Содержание учебного материала		2		
	1	Особенности психологии личности несовершеннолетних детей из неблагополучных семей. Характерные признаки неблагополучной семьи. Психологические проблемы несовершеннолетних детей из неблагополучных семей. Особенности общения сотрудников комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительству с детьми из неблагополучных семей и их родителями (законными представителями).	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№27
	Практическое занятие		2		
	№10	Диагностика личности несовершеннолетних детей из неблагополучных семей.	2		№28
Тема 17. Методы психологического убеждения внушения, принуждения и подавления с лицами отрицательной направленности.			8		
	Содержание учебного материала		2		
	Психологические приёмы воздействия в форме убеждения, примера, поощрения, косвенного внушения, принуждения. Психологические приёмы воздействия с лицами отрицательной направленности.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№29
	Самостоятельная работа обучающихся		6		-
	Написание сочинения рассуждения на темы: 1. Методы психологического воздействия в профессиональной деятельности юриста. 2. Психологические приёмы убеждения, примеры поощрения.				
Тема 18. Психологические отклонения			8		
	Содержание учебного материала		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	
	Психологические отклонения. Понятие «нормы». Определение аномального поведения. Понятие патологии. Психопатии. Расстройства личности. Психические аномалии.		2		№30
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	Подготовка письменного эссе по психологической тематике: - Социально-психологические аспекты воздействия на личность. - Основные направления и компоненты социальной работы.		6		-

Подраздел 9.4 Психология человека в обществе		30		
Тема 19. Социализация личности, формирование социальной установки.	Содержание учебного материала	2		
	Понятие социализации личности. Институты социализации. Механизмы социализации личности. Стадии процесса социализации. Формирование социальной установки.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№31
Тема 20. Социальные нормы и способы их усвоения.		6		
	Содержание учебного материала	2		
	Основные социальные нормы. Виды социальных норм. Социально-психологические факторы, способствующие усвоению социальной нормы.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№32
	Самостоятельная работа обучающихся	4		-
	Написание сочинения-рассуждения на темы: 1. Проанализируйте особенности вашей собственной социализации. 2. Характеристика дотрудовой, трудовой и послетрудовой социализации человека.			
Тема 21. Социальные отношения и социальная дифференциация.	Содержание учебного материала	2		
	Социальные отношения. Социальная дифференциация. Социальный статус природенный и приписываемый достигнутый.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№33
Тема 22. Социальная роль и ролевые отношения.	Содержание учебного материала	2		
	Социальная роль. Масштаб роли. Способ получения роли. Мотивация роли. Ролевое ожидание и ролевое исполнение. Ролевой конфликт.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№34
Тема 23. Межличностные отношения.		6		
	Содержание учебного материала	2		
	Межличностные отношения. Стратегия взаимодействия индивида с другими людьми. Формы межличностных отношений: любовь, дружба, приятельские отношения, альтруизм, аутизм, безразличие, эгоизм, негативизм, враждебность, ненависть, агрессия.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№35
	Практическое занятие	2		№36

	№11	Семинарское занятие на тему: «Эмоциональная основа межличностных отношений»: 1. Особенности межличностных отношений по типу «навстречу к людям» 2. Особенности межличностных отношений по типу «от людей» 3. Особенности межличностных отношений по типу «против людей»					
	Самостоятельная работа обучающихся			2			
	Составление и анализ таблицы: «Анализ социальных ролей»						
	Роль	Права	Обязанности		Мои ожидания		
Тема 24. Группа как социально-психологический феномен.	Содержание учебного материала				2		
	Виды и структура групп. Малая группа. Групповые нормы. Динамические процессы в малой группе. Уровни развития группы: ассоциация, кооперация, коллектив, корпорация особенности развития больших групп.				2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№37
Тема 25. Лидерство и руководство.	Содержание учебного материала				2		
	Лидер с низкой самооценкой. Лидер с высокой самооценкой. Лидер с адекватной самооценкой. Типы лидера: эмоциональный, деловой, информационный. Лидерские стили. Тактические приемы поведения лидера в группе. Различие между лидерством и руководством.				2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№38
Тема 26. Психологическая характеристика коллектива					8		
	Содержание учебного материала				2		
	Психологические теории коллектива. Межличностные отношения и методы их изучения				2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№39
	Практическое занятие				2		
	№12	Изучение межличностных отношений в коллективе (психологический анализ)			2		№40

	Самостоятельная работа обучающихся		4		-
	Выполнение психологического упражнения: «Я - Лидер». Вспомните известных людей, которых вы считаете лидерами. Какими качествами они обладают? Напишите выделенные качества. Выберите из этих характеристик те, которые вы считаете важными для лидера, расположите их в порядке значимости. Оцените по 10-и большой шкале, в какой степени лидерские качества развиты у вас. Наметьте программу работы над развитием лидерских качеств, имеющих наименьшую оценку.				
Раздел 9.5 Психология и этика профессиональной деятельности юриста.			52		
Тема 27. Личность юриста.	Содержание учебного материала		2		
	Психология личности и профпригодности юриста. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста. Психология личности юриста (коммуникативная подструктура). Организационно-управленческая подструктура деятельности юриста		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№41
Тема 28. Психические состояния в профессиональной деятельности юриста			8		
	Содержание учебного материала		4		
	1	Формирование психологической устойчивости в профессиональной деятельности юриста. Профессиональные действия юриста в условиях кризиса и экстремальных ситуациях. Личный адаптационный потенциал юриста в России	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№42
	2	Психопрофилактика негативных психических состояний. Влияние психологических состояний на профессиональную деформацию личности юриста.			№43
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Подготовка ответов на проблемные вопросы (эссе): - Какую роль играет интуиция в профессиональной деятельности юриста?		4		-

	- Как регулировать негативные психические состояния?				
Тема 29. Профессиональная деформация личности юриста	Содержание учебного материала		2		
	Причины профессиональной деформации личности юриста. Проявление деформационных процессов в профессиональной деятельности юриста. Профессиональная деформация личности юриста в современной России.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№44
Тема 30. Профессиональная этика и её подходы к анализу моральных проблем и принятию решений			4		
	Содержание учебного материала		2		
	Различие между моралью и правом. Анализ моральных проблем с точки зрения долга (деонтологический). Анализ моральных проблем с точки зрения пользы (утилитаристский). Деонтология – учение о проблемах морали и нравственности. Деонтология в профессиональной деятельности юриста. Профессиональный долг и ответственность. Понятие, сущность, функции и принципы юридической деонтологии.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№45
	Практическое занятие		2		
	№13	Деонтология в профессиональной деятельности юриста.	2		№46
Тема 31. Психология общения, техники и приёмы коммуникации			4		
	Содержание учебного материала		2		
	1	Структура, функции и виды общения. Общение как обмен информацией (коммуникация). Общение как взаимодействие (интеракция). Общение, как восприятие людьми друг друга (перцепция). Техники и приёмы общения.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№47
	Практическое занятие		2		
	№14	Психотехника профессионального общения юриста.	2		№48
Тема 32. Психология конфликта и пути его разрешения			10		
	Содержание учебного материала		4		
	1	Понятие конфликта в психологической науке. Причины конфликтов. Деструктивная и конструктивная функция конфликтов. Конфликт как особая форма взаимодействия. Конфликтная ситуация. Инцидент.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№49

	2	Динамика конфликта. Классификация конфликтов. Условия конструктивного разрешения конфликтов. Компромисс. Сотрудничество. Соперничество. Уклонение. Посредничество. Толерантное разрешение конфликтов.	2		№50
	Практическое занятие		2		
	№15	Выполнить упражнение самоанализ. Определите для себя несколько конкретных конфликтов, в которых вы участвовали. Ответьте на вопросы: - В чем заключается конфликт? - Какие факторы способствовали его успешному разрешению? - Какие факторы мешали его успешному завершению? - Какую стратегию поведения вы выбираете? - Кто из великих друзей чаще всего является инициатором конфликтной ситуации?	2		№51
	Самостоятельная работа обучающихся		4		
	Подготовка докладов: 1. Причины конфликтов. 2. Анализ поведения людей в конфликтной ситуаций. 3. Разновидность конфликтов. 4. Анализ поведения конфликтующих сторон и посредника. 5. Профилактика конфликтов. 6. Пути разрешения конфликтов. Предупреждение и решение конфликтов в юридической деятельности.		4		-
Тема 33. Пути разрешения конфликтов	Содержание учебного материала		2		
	Роль этикета в деловом общении. Этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности юриста. Имидж человека. Этика партнерских взаимоотношений специалистов в сфере социального обслуживания населения. Этика работы с клиентами.		2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№52
Тема 34. Установление психологического	Содержание учебного материала		2		
	Психологические приёмы воздействия. Установление психологического		2	ОК.01-ОК.12;	№53

контакта с гражданами при решении служебных задач	контакта с гражданами. Диалог как форма психологического воздействия.		ПК1.1-ПК1.6;	
Тема 35. Особенности делового общения юриста		6		
	Содержание учебного материала	2		
	Особенности делового общения юриста. Культура делового общения. Процедуры делового общения, наблюдение и сбор информации; опрос; ведение беседы; посредничество; консультирование. Методы делового общения юриста.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№54
	Практические занятия	4		
	№16 Деловой этикет в профессии юриста. Служебный и внеслужебный этикет. Применение приёмов делового общения и правил культуры поведения.	2		№55
	№17 Деловая игра: Служебный и внеслужебный этикет в профессиональной деятельности	2		№56
Тема 36. Этические принципы и правила в деятельности представителей юридических профессий		8		
	Содержание учебного материала	2		
	Этические аспекты в деятельности представителей различных юридических профессий. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста. Основные направления консультирования граждан в сфере этики.	2	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№57
	Практические занятия	2		№58
	№18 Юридическая консультация. Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	4		-
	Подготовка ответов на проблемные вопросы: - Как должен вести себя юрист, чтобы избежать противоречия ролей? - Какими особенностями характеризуются этические проблемы?	4		
Тема 37. Этические		2		

особенности социального обслуживания и обеспечения пожилых людей и инвалидов	Содержание учебного материала		-		
	Нравственные компоненты в работе по социальному обеспечению и обслуживанию пожилых людей.		-	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	-
	Практическое занятие		2		
	№19	Деловая игра	2		№59
Тема 38. Этические особенности общения с многодетными семьями и малоимущими			2		
	Содержание учебного материала		-		
	Многодетные семьи, их психологическая характеристика. Этические особенности общения сотрудников органов социальной защиты населения с многодетными семьями и малоимущими.		-	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	-
	Практическое занятие		2		
	№20	Деловой этикет в профессии юриста. Служебный и внеслужебный этикет.	2		№60
Учебная практика ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты			180		
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала; практические занятия		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер дня практики
Учебная практика по ПМ. 01	1	Осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	6	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6; ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 1
	2	Осуществление профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	6		№ 2
	3	Формирование документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций.	6		№ 3
	4	Формирование документов, необходимых для установления	6		№ 4

	ежемесячных денежных выплат.			
5	Формирование документов, необходимых для установления материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6		№ 5
6	Определение перечня документов, необходимых для установления пенсий.	6	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 6
7	Определение перечня документов, необходимых для установления пособий.	6		№ 7
8	Определение перечня документов, необходимых для установления компенсаций, ежемесячных денежных выплат. материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6		№ 8
9	Разъяснение порядка получения недостающих документов для назначения пенсий, пособий, их сроки предоставления.	6		№ 9
10	Разъяснение порядка получения недостающих документов для назначения пенсий, пособий, их сроки предоставления.	6		№ 10
11	Определение прав, размера и сроков назначения страховых пенсий, с использованием информационно-справочных систем.	6		№ 11
12	Определение прав, размера и сроков назначения пенсий по государственному пенсионному обеспечению с использованием информационно-справочных систем.	6		№ 12
13	Определение прав, размера и сроков назначения ежемесячных денежных выплат с использованием информационно-справочных систем.	6	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 13
14	Определение прав, размера и сроков назначения материнского (семейного) капитала с использованием информационно-справочных систем.	6		№ 14
15	Определение прав, размера и сроков назначения пенсии по случаю потери кормильца с использованием информационно-справочных систем.	6		№ 15
16	Формирование пенсионных дел; дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6		№ 16
17	Формирование пенсионных дел; дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 17
18	Формирование пенсионных дел; дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного)	6		№ 18

		капитала и других социальных выплат.			
19		Формирование пенсионных дел; дел получателей пенсий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.	6	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 19
20		Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-справочных систем.	6		№ 20
21		Составление проектов ответов на письменные обращения граждан с использованием информационно-справочных систем.	6		№ 21
22		Участие в консультировании граждан по вопросам пенсионного обеспечения, используя информационные справочно-правовые системы	6		№ 22
23		Участие в консультировании представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения, используя информационные справочно-правовые системы	6		№ 23
24		Участие в составлении проектов решений о назначении пенсий, пособий, компенсаций используя информационные справочно-правовые системы. Составление проектов решений.	6		№ 24
25		Участие в составлении проектов решений о назначении материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы; Составление проектов решений.	6		№ 25
26		Участие в составлении проектов решений об отказе назначении пенсий, пособий, компенсаций, предоставлении услуг и других социальных выплат используя информационные справочно-правовые системы; Составление проектов решений.	6	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№ 26
27		Участие в составлении проектов решений об отказе назначении материнского (семейного) капитала, используя информационные справочно-правовые системы; Составление проектов решений.	6		№ 27
28		Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	6		№ 28
29		Оказание консультационной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы	6		№ 29
30		Сдача и защита отчета по практике. Форма отчета: подшитый в	6		№ 30

		папку отчет о выполнении работ с приложением необходимых документов и пояснений.			
Производственная практика ПМ.01. Психология социально – правовой деятельности			36		
Наименование результатов и тем	Содержание учебного материала; практические занятия		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер дня практики
Производственная практика по ПМ. 01	1	Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.	6	ОК.01-ОК.12; ПК1.1-ПК1.6;	№1
	2	Консультирование граждан, его психологические особенности по вопросам пенсионного обеспечения.	6		№2
	3	Стратегии поведения в различных ситуациях. Практическая ориентация деловой беседы.	6		№3
	4	Публичное выступление и умение аргументировать свою позицию в профессиональной деятельности.	6		№4
	5	Организация психологического контакта с клиентам (потребителями услуг).	6		№5
	6	Соотношение профессиональной деятельности этическим правилам, нормам и принципам.	6		№6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	кабинета	Право социального обеспечения
4.1.2	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2.4 Оборудование кабинета

Кабинет «Право социального обеспечения»:

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
учебники	К
учебное пособие	Д
Печатные пособия	
тематические таблицы	П
схемы по основным разделам курсов	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1 Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1	Конституция Российской Федерации[Текст]: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7 –ФКЗ) // СЗ РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445
2	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [текст](ред. от 22.11.2011, с изм. от 15.12.2011);(на 1 ноября 2016 г.)

3	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: - М.: Издательство – «Омега-Л», 2010. (ред. №90 от 05.12.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
4	Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. № 40 от 29.07.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
5	Гражданский процессуальный кодекс[Текст]: кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 27.07.2010) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532.
6	Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. от 21.06.2010.)
7	Федеральный закон от 23.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях в Российской Федерации» (ред. Федеральных законов от 29.06.2015 №173-ФЗ, от 29.12.2015 №385-ФЗ).
8	Закон РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. 29. 07. 2017).

4.2.2 Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Филиппова М.В. (ред.). Право социального обеспечения. Учебник. М: Юристъ, 2018.	2018	Реком.
2	Гусов К.Н. (отв.ред.) Право социального обеспечения. Учебник. М: ООО «Издательство Проспект», 2019.	2019	Реком.
3	Марченко М.Н. (ред.). Источники российского права. Вопросы теории и истории. Учебное пособие. М., 2019.	2019	Реком.
4	Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. Ростов-на-Дону. 2019.	2019	

4.2.3 Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Мачульская Е.Е., Горбачева Ж.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М: ЗАО «Книжный мир», 2014.	2014	Реком.
2	Зурабов М.Ю. (общ.ред.). Комментарий к пенсионному законодательству Российской Федерации. М: Норма, 2012	2012	
3	Васильева Ю.В. Пенсионное право Российской Федерации. Пермь, 2014.	2014	

4.2.4 Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

www.consultant.ru – СПС «Консультант»

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Методическое обеспечение образовательного процесса

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:
в

4 и 5

 семестрах с учебной нагрузкой

4 – 192
5 - 180

 часа

Требования к условиям организации учебной практики

При реализации модуля

Право социального обеспечения

предусматривается проведение следующих видов практики:

учебной

концентрировано

после теоретических занятий в рамках модуля, и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарного курса или специалисты, имеющие опыт деятельности в предприятиях (организациях) соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Осуществление профессионального толкования нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с законодательством;	Отчет по учебной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Составление грамотных юридических ответов по вопросам пенсионного обеспечения в соответствии с заданием	Экзамен (квалификационный); Оценка продукта; сравнение с эталоном;
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Рассмотрение пакета документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите в соответствии с заданием;	Отчет по учебной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	1. Назначение пенсий пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии в соответствии с заданием;	Отчет по учебной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).
	2. Перерасчет пенсий пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии в соответствии с заданием;	Отчет по учебной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).
	3. Перевод и индексация пенсий пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии в соответствии с заданием;	Отчет по учебной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	1. Формирование дел получателей пособий и других социальных выплат в соответствии с заданием;	Отчет по учебной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).
	2. Хранение дел получателей пособий и других социальных выплат	Отчет по учебной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Составление грамотных юридических ответов по вопросам пенсионного обеспечения в соответствии с заданием;	Экзамен (квалификационный); Оценка продукта; сравнение с эталоном;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления; - участие в социально-проектной деятельности.	Учебные занятия: индивидуальный опрос, оценка устного опроса;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- <i>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;</i> - <i>оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач</i>	<i>Мониторинг</i>
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	выбор и применение методов и технологий решения профессиональных задач в области социального обеспечения с	Практические занятия: решение ситуационных заданий, оценка выполнения практических заданий; ВСР: подготовка

	использование интернет ресурсов;	докладов, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Защита отчета по практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины; -самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих работ (рефератов, докладов и т.п.); -посещение дополнительных занятий;	Учебные занятия: фронтальный опрос, оценка устного опроса; Практические задания: решение ситуационных заданий, оценка выполнения практических заданий; Защита отчета по практике;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- эффективный поиск необходимой информации с использованием электронных технологий;	Практические задания: решение ситуационных заданий, оценка выполнения практических заданий; ВСР: письменный анализ законодательства в сфере пенсионного обеспечения, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- создание и поддержание благоприятного психологического климата в бригаде, учебной группе, способствующего успешному выполнению учебных заданий	Учебные занятия: индивидуальный опрос, оценка устного опроса; Защита отчета по практике;
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- <i>проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;</i> - <i>самоанализ и коррекция результатов собственной работы</i>	<i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать	-организация самостоятельных занятий при изучении и освоении профессионального модуля	Учебные занятия: фронтальный опрос, оценка устного опроса; Практические задания: решение ситуационных заданий, оценка

повышение квалификации		выполнения практических заданий; Защита отчета по практике;
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-эффективный поиск необходимой информации с использованием электронных технологий	Учебные занятия: индивидуальный опрос, оценка устного опроса;
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- <i>представление о здоровом образе жизни;</i> - <i>участие в спортивных секциях и соревнованиях, в соревнованиях по огневой подготовке</i>	<i>Оценивание выполнения практических заданий и внеаудиторной самостоятельной работы;</i> <i>оценка содержания портфолио студента</i>
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- <i>уровень профессиональной зрелости;</i> - <i>знание и свободная ориентация в законодательстве РФ</i>	<i>Оценивание выполнения групповых практических заданий, устных ответов и внеаудиторной самостоятельной работы</i>
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	- <i>уровень профессиональной зрелости;</i> - <i>знание и свободная ориентация в законодательстве РФ</i>	<i>Оценивание выполнения групповых практических заданий, устных ответов и внеаудиторной самостоятельной работы</i>

Перечень вопросов к экзамену:

1. Понятие и функции социального обеспечения.
2. Государственная система социального обеспечения.
3. Предмет права социального обеспечения.
4. Метод правового регулирования отношений по социальному обеспечению.
5. Система права социального обеспечения.
6. Понятие принципов права социального обеспечения.
7. Всеобщность права на социальное обеспечение.
8. Дифференциация условий, определяющих право на социальное обеспечение.
9. Гарантированность социального обеспечения при наступлении социального риска.
10. Ориентация социального обеспечения на достойный уровень жизни.
11. Понятие и виды источников права социального обеспечения.
12. Международно-правовые акты.
13. Классификация нормативно-правовых актов.
14. Понятие и виды правоотношений.
15. Субъекты правоотношений по социальному обеспечению.
16. Объекты правоотношений по социальному обеспечению.
17. Содержание социально-обеспечительных правоотношений.
18. Понятие и виды страхового стажа.
19. Общий трудовой стаж.

20. Специальный (профессиональный) страховой стаж.
21. Выслуга лет.
22. Исчисление стажа.
23. Подтверждение стажа.
24. Понятие страховой пенсии по старости.
25. Право на досрочную страховую пенсию.
26. Исчисление страховой пенсии по старости.
27. Понятие и установление инвалидности.
28. Исчисление страховой пенсии по инвалидности
29. Назначение страховой пенсии по инвалидности
30. Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца.
31. Исчисление страховой пенсии по случаю потери кормильца.
32. Назначение и выплата страховой пенсии по случаю потери кормильца.
33. Назначение страховых пенсий.
34. Перерасчет страховых пенсий.
35. Выплата страховых пенсий.
36. Методика расчета и перерасчета страховой пенсии.
37. Примеры исчисления страховой пенсии.
38. Понятие и цели дополнительного пенсионного страхования.
39. Реализация права на дополнительное пенсионное страхование.
40. Финансирование дополнительных пенсионных накоплений.
41. Государственная поддержка формирования пенсионных накоплений.
42. Общая характеристика пенсий.
43. Пенсии федеральным государственным служащим
44. Пенсии военнослужащим.
45. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
46. Пенсии лицам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф.
47. Социальные пенсии.
48. Назначение и перерасчет пенсий.
49. Условия признания граждан безработными.
50. Сроки выплаты пособия.
51. Размеры пособия по безработице.
52. Назначение и выплата пособия.
53. Понятие и виды пособий по временной нетрудоспособности.
54. Удостоверение временной нетрудоспособности.
55. Назначение и выплата пособий.
56. Исчисление пособий.
57. Общая характеристика пособий.
58. Единовременные пособия.
59. Пособие по беременности и родам.
60. Ежемесячные пособия.
61. Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей (материнский капитал).

62. Общая характеристика обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
63. Права и обязанности субъектов страхования.
64. Виды и размеры страхового обеспечения.
65. Процедура назначения страхового обеспечения.
66. Понятие обязательного медицинского страхования (ОМС). Права и обязанности субъектов ОМС.
67. Договоры ОМС.
68. Оплата медицинской помощи по родовому сертификату.
69. Обеспечение лекарствами.
70. Санаторно-курортное лечение
71. Понятие и виды государственной социальной помощи.
72. Ежемесячное пособие на ребенка до 16 лет (учащегося до 18 лет).
73. Субсидии.
74. Процедура оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам.
75. Набор социальных услуг.
76. Понятие и принципы социального обслуживания.
77. Социальное обслуживание на дому и в полустационарных учреждениях.
78. Стационарное социальное обслуживание.
79. Протезно-ортопедическая помощь.
80. Обеспечение инвалидов транспортными средствами.
81. Ритуальные услуги.
82. Понятие и виды социальной поддержки.
83. Ежемесячная денежная выплата.
84. Социальная поддержка по законодательству субъектов РФ.
85. Социальная поддержка лиц, имеющих особые заслуги перед государством.
86. Социальная поддержка лиц, осуществляющих уход за инвалидами и престарелыми гражданами.

Перечень задач к экзамену:

1. Васильева работает по трудовому договору в ОАО «Красная Заря». 1 июля 2007 г. она заболела. Является ли временная нетрудоспособность социальным риском и страховым случаем? В чем заключается различие между социальным риском и страховым случаем? Каким видам обязательного социального страхования подлежит Васильева? К какой организационно-правовой форме социального обеспечения они относятся?
2. Грачева 35 лет проработала в Государственной библиотеке им.М.В.Ленина. 21июля 2005 г. ей исполнилось 55 лет. Входят ли отношения по выплате страховых пенсий по старости в предмет права социального обеспечения? В какой орган ей следует обратиться за назначением страховой пенсии по старости? Какие приемы используются при регулировании материальных и процедурных отношений, возникающих в связи с предоставлением страховой пенсии по старости? Какое место в системе права социального обеспечения занимают нормы, регулирующие указанные отношения?

3. Смирнов является лицом без гражданства.

При каких условиях он может приобрести право на страховую пенсию по старости в России?

В чем заключается всеобщность социального обеспечения?

4. 52-летний Садыков 11 сентября 1997 г. переехал из Казахстана в Курск к дочери на постоянное местожительство и работал сторожем по трудовому договору. 20 декабря 2005 г. в связи с достижением 60 лет он обратился в ПФР за назначением страховой пенсии по старости. К заявлению он приложил копию трудовой книжки, подтверждающую общий трудовой стаж 35 лет, и справку о зарплате.

Имеет ли он право на получение пенсии на территории РФ?

Какими источниками права регулируется решение данного вопроса?

5. Грачев (участник Великой Отечественной войны) получает трудовую пенсию по старости.

Субъектом каких правоотношений по социальному обеспечению он является?

Определите их объект и содержание.

6. 17 апреля 2003 г. Петрова была принята на работу по трудовому договору. 21 декабря 2005 г. у нее родился ребенок. После отпуска по беременности и родам она оформила отпуск по уходу за ребенком до трех лет.

Определите продолжительность страхового стажа Петровой по состоянию на 1 сентября 2008г.?

7. После инсульта, случившегося в январе 2005 г. Зверева 4 месяца находилась на больничном листе. В июне ее направили на медико-социальную экспертизу для установления степени утраты способности к трудовой деятельности. Зверева не способна к самообслуживанию и передвижению, она не может явиться на медицинское освидетельствование лично.

Как осуществляется медико-социальная экспертиза в данном случае?

8. В октябре 2005 г. у Васильевой убили мужа, на иждивении которого находилось двое детей – 11 и 17 лет. ОТС Васильева на 01.01.2002 г. составлял 26 лет. Среднемесячный заработок: в 2000-2001 г. – 8200 руб. в месяц, в 2002 г. – 9700 руб. в месяц, 2003г.- 11900 руб. в месяц, 2004 г. – 13400 руб. в месяц, 2005 г. – 14000 руб. в месяц.

Кто из членов семьи имеет право на пенсию по случаю потери кормильца?

Определите размер пенсии.

9. Кочергину назначена трудовая пенсия по старости с 15.04.2007 г. в размере 4768 руб. в месяц.

В каком размере установлена БЧ и СЧ?

Как должен индексироваться размер БЧ и СЧ?

10. Васильев (18 лет), ранее не работавший, после заключения трудового договора обратился к работодателю с заявлением о перечислении в ПФР дополнительных страховых взносов на НЧ страховой пенсии. Однако Васильев еще не имеет индивидуального лицевого счета (ИЛС) в ПФР, поэтому перечисление взносов невозможно.

Каков порядок открытия ИЛС?

Какие документы для этого необходимы?

11. Участник Великой Отечественной войны Мельников получал пенсию по старости в максимальном размере с учетом 45-летнего стажа работы. В 2008 г. ему установлена I степень ограничения способности к трудовой деятельности от общего заболевания.

Определите размер государственной пенсии по инвалидности.

Имеет ли он право на получение трудовой пенсии по старости и государственной пенсии по инвалидности?

12. Скворцова уволена за прогул (подпункт а) пункта 6 ст.81 ТК РФ). Непосредственно перед увольнением проработала 5 лет. Центр занятости зарегистрировал ее в качестве безработной и одновременно вынес решение о приостановке выплаты пособия по безработице сроком на месяц.

Законно ли данное решение центра занятости?

13. Смирнова находилась в очередном ежегодном отпуске с 1 по 24 июня. 3 июня у нее заболела трехлетняя дочь и ей был выдан больничный листок с 3 по 17 июня. Директор ООО отказался оплатить больничный и продлить отпуск Смирновой.

Законны ли действия директора?

14. Ковалева, работающая по трудовому договору, находится в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до 1,5 лет. До отпуска по беременности и родам на первого ребенка ее среднемесячный заработок составлял 27000 руб. В мае 2008 г. у нее должен родиться второй ребенок. В связи с тяжелыми первыми родами она встала на учет в женскую консультацию на 8-й неделе беременности.

На какие пособия она имеет право? Куда ей следует обратиться за назначением пособий?

Определите размер ежемесячного пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет, пособия по беременности и родам, единовременного пособия в связи с рождением ребенка. Какие документы необходимо представить для назначения указанных пособий?

15. Дубровин работал забойщиком в угольной шахте. 12 мая 2008 г. он не успел отойти и был придавлен вагонеткой с улем. В результате этого у него была сдавлена грудная клетка, и он был нетрудоспособным в течение двух месяцев. С 13 июля ему предоставили путевку на санаторно-курортное лечение на 21 день стоимостью 39900 рублей.

Бюро медико-социальной экспертизы установила Дубровину степень ограничения профессиональной трудоспособности – 30%. За 12 месяцев до несчастного случая его среднемесячный заработок составлял 37000 руб. в месяц.

На какие виды страхового обеспечения Дубровин имеет право? Определите их размер.

Подлежит ли оплате стоимость проезда к санаторию и обратно?

16. Слесарь Карпухин в обеденный перерыв выпил водки, за что был отстранен от работы и отправлен домой. По дороге к проходной он упал в открытый канализационный люк, который не был огражден. В результате падения Карпухин получил сотрясение мозга и перелом бедра.

Можно ли считать полученное Карпухиным увечье несчастным случаем на производстве?

Если да, то на какие виды страхового обеспечения он имеет право? Определите их размер.

17. Сыну Вольской 13 лет. Он является инвалидом. Для лечения ему потребовалось дорогостоящее лекарство. Врач отказалась его выписать, сославшись на то, что это лекарство не входит в перечень лекарств, отпускаемых по рецептам врачей бесплатно.

Прав ли врач?

Куда следует обратиться?

18. Ровенский является одиноким инвалидом с ограничением способности к трудовой деятельности II степени. Проживает по договору найма в 2-комнатной квартире общей площадью 56 кв.м. Получает пенсию в размере 2600 руб. в месяц.

Какой норматив жилой площади установлен законодательством для инвалидов?

Имеет ли он право на субсидию для оплаты жилья и коммунальных услуг?

19. 84-летняя Павлова обратилась в орган социальной защиты с просьбой прикрепить ее для обслуживания на дому. В заявлении она указала, что является одинокой пенсионеркой, никаких родственников в Москве не имеет.

Какие документы она должна представить?

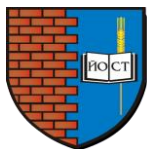
Какие виды услуг входят в обслуживание на дому?

20. Москвичка Н. Филиппова (1928г.рожд.) работала на машиностроительном заводе с июля 1943 г. по апрель 1945 г.

На какие виды социальной поддержки она имеет право?

Может ли она от них отказаться?

Если да, то в каком размере ей будет выплачиваться ежемесячная денежная выплата?



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Марий Эл
**«ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ
СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**



Утверждаю:
Зам. директора по УР
А.Н. Алметова
«03» сентября 2020 г

УЧЕБНО-ПРОГРАММНЫЕ ИЗДАНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО
ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
для специальности
среднего профессионального образования
40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
базовой подготовки**

Йошкар-Ола
2020

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

код

наименование специальности

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

(основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования базовой подготовки)

Разработчики

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Ефремова Надежда Васильевна	Первая квалификационная категория	Преподаватель ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Рецензенты

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Место работы, должность
1	Булдакова Татьяна Ивановна	- высшая квалификационная категория	ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ», преподаватель
2	Нехожина А.А.		Юрист Региональная общественная организация РМЭ «Правовая защита потребителей»

Рекомендована

методическим советом ГБПОУ РМЭ
«Йошкар-Олинский строительный техникум»

Протокол № 1 от «03» сентября 2020 г.

Председатель совета



М.А.Храмова

Содержание

		стр.
1.	Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	7
3.	Структура и содержание профессионального модуля	8
4.	Условия реализации профессионального модуля	32
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	35

1. ПАСПОРТ

рабочей программы профессионального модуля

ПМ.02

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности

40.02.01

[код]

Право и организация социального обеспечения

[наименование специальности полностью]

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Обеспечение реализации граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- | | |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Поддерживать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; |
| ПК 2.2 | Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; |
| ПК 2.3 | Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите |

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

1. поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
2. выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
3. организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
4. консультирование граждан и представителей юридических лиц по

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

5. участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

1. поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
2. выявлять и осуществлять учет нуждающихся граждан в социальной защите;
3. участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
4. взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
5. собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
6. выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержке и помощи, с применением компьютерных технологий;
7. принимать решения об установлении опеки и попечительства;
8. осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
9. направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности;
10. разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
11. применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
12. следовать этическим правилам, нормам принципам в профессиональной деятельности;

знать:

1. нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
2. систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
3. организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда

- | | |
|----|--|
| | Российской Федерации; |
| 4. | передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; |
| 5. | процедуру направления сложных и спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; |
| 6. | порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; |
| 7. | документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; |
| 8. | Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; |
| 9. | Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации; |

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося	507	часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	290	часов,
самостоятельной работы обучающегося	145	часов;
производственная практика	72	часа;

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Поддерживать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии;
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
ОК 1.	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития
ОК 6.	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9.	ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
ОК 11.	соблюдать деловой этике, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
ОК 12.	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Методическое обеспечение образовательного процесса

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК. 02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	435	290	90	20	145		-	-
ПП. 02	Производственная практика	72							72
Всего:		507	290	90	20	145	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ 02

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) профессионального модуля (ПМ) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер занятия
1	2		3	4	5
Раздел 1. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты			40		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 1.1 Нормативные правовые акты федерального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения	Содержание учебного материала		10	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	
	1	Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ». Основные положения, структура, сфера регулирования.	2		№ 1
	2	Положение о Пенсионном фонде Российской Федерации: основные положения, структура, сфера регулирования.	2		№ 2
	3	Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»: основные положения, структура, сфера регулирования.	2		№ 3
	4	Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»: основные положения, структура, сфера регулирования.	2		№ 4
	5	Федеральный закон №400 «О страховых пенсиях в РФ»	2	№ 5	
	Самостоятельная работа обучающихся		18		
	1	Подготовка доклада по теме: «Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в РФ». Основные положения, структура, сфера регулирования»	4	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	-
	3	Подготовка доклада к теме: «Федеральный закон «О занятости	4		-

		населения в Российской Федерации»: основные положения, структура, сфера регулирования.		ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	
	4	Составление тестовых заданий к теме: «Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»	4		-
	5	Работа с документами сайта ПФР	6		-
Тема 1.2	Содержание учебного материала		4		
Нормативные правовые акты регионального, муниципального и локального уровня, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения.	1	ОПФР по Республике Марий Эл: правовое положение, организационная структура, цели, задачи, направления деятельности.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 6
	2	Соглашение между отделением Пенсионного фонда РФ по республике Марий – Эл и Правительством РМЭ «О взаимодействии правительства РМЭ и отделения Пенсионного фонда по РМЭ при назначении и выплате ежемесячного дополнительного материального обеспечения граждан за особые заслуги перед Республикой Марий Эл».	2		№ 7
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1	Подготовка доклада по теме: «ОПФР по Республике Марий Эл: правовое положение, организационная структура, цели, задачи, направления деятельности».	8		-
Раздел 2			40		
Пенсионный фонд Российской Федерации					
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 2.1	Содержание учебного материала		6		
Пенсионный фонд Российской Федерации: характеристика, история создания, виды деятельности	1	Характеристика ПФ РФ. История создания ПФ РФ. Виды деятельности.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 8
	2	Основы государственного регулирования обязательного пенсионного страхования в Российской Федерации. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию. Порядок управления, формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.	2		№ 9
	3	Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	2		№ 10
	Практические занятия		6		

	№1	Создание тренажерных заданий к теме: «Характеристика ПФН РФ»	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 11
	№2 №3	Создание тренажерных заданий к теме: «История создания ПФН РФ».	4		№ 12 № 13
	Самостоятельная работа обучающихся		12		
	1.	Подготовка докладов к теме: «История создания ПФ РФ».	6		-
	2.	Работа с сайтом ПФР	6		
Тема 2.2	Содержание учебного материала		10		
Организационная структура Пенсионного фонда РФ	1	Структура и функции аппарата управления Государственного учреждения. Анализ системы управления организации и функциональной подчиненности подразделений предприятия	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 14
	2	Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами. Отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами (с функциями МРП).	2		№ 15
	3	Отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Отдел выплаты пенсий. Отдел назначения и перерасчета пенсий.	2		№ 16
	4	Правовое положение, задачи и функции отделений Пенсионного фонда субъектов РФ	2		№ 17
	5	Правовое положение, задачи и функции городских (районных) управлений Пенсионного фонда РФ	2		№ 18
	Практические занятия		6		
	№4	Систематизация материала и его оформление в форме таблицы по теме: «Структура и функции аппарата управления Государственного учреждения».	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 19
	№5	Систематизация материала и его оформление в форме таблицы по теме: «Отдел назначения и перерасчета пенсий»	2		№ 20
	№6	Создание сравнительной таблицы к темам: «Финансово-экономическая группа и Клиентская служба»	2		№ 21
	Раздел 3.Организация работы пенсионной службы в условиях автоматизированного процесса назначения (перерасчета) выплаты и доставки пенсии			18	
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 3.1	Содержание учебного материала		2		
Технология работы	1	Технология работы пенсионной службы. Направления работы:	2	ОК.01-ОК.12;	№ 22

пенсионной службы		прием населения; назначение пенсий; перерасчет и выплата пенсий; доставка пенсий. Локальная сеть и программа обработки данных по пенсионной информации.		ПК2.1-ПК2.3;	
	Практические занятия		12		
	№7	Решение ситуационных задач по назначению страховой пенсии по старости.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 23
	№8	Решение ситуационных задач по назначению страховой пенсии по инвалидности.	2		№ 24
	№9	Решение ситуационных задач по назначению пенсии по потери кормильца.	2		№ 25
	№10	Решение ситуационных задач по назначению пенсии за выслугу лет.	2		№ 26
	№11	Решение ситуационных задач по назначению социальной пенсии.	2		№ 27
	№12	Решение ситуационных задач по перерасчету пенсий.	2		№ 28
Тема 3.2	Содержание учебного материала		2		
Организация работы по назначению пенсий	1	Организация работы по назначению пенсий. Организация работы в локальной вычислительной сети пенсионной службы. Единый автоматизированный журнал: содержание, порядок ведения, основные разделы.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 29
Тема 3.3	Содержание учебного материала		2		
Информационно-коммуникационные технологии в деятельности государственных органов	1	Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов. (Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 N 394). Правила подготовки планов информатизации государственных органов и отчетов об их выполнении; (в ред. Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 N 394).	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 30
Раздел 4. Негосударственные пенсионные фонды РФ			60		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 4.1	Содержание учебного материала		2		
Правовое регулирование деятельности негосударственных	1	ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: основные положения, понятия, структура.	1	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 31
	2	Субъекты и участники отношений по негосударственному	1		№ 32

пенсионных фондов РФ		пенсионному обеспечению, обязательному пенсионному страхованию и профессиональному пенсионному страхованию.			
	Практические занятия		6		
	№13	Создание тренажерных заданий по ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 33
	№14	Создание тренажерных заданий по ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».	2		№ 34
	№15	Создание тренажерных заданий по ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах».	2		№ 35
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1	Подготовка докладов по теме: «Правовое регулирование деятельности негосударственных пенсионных фондов РФ».	8		-
Тема 4.2	Содержание учебного материала		2		
Процедура создания негосударственного пенсионного фонда	1	Процедура создания фонда, государственная регистрация фонда. Учредительные документы фонда. Лицензирование деятельности фонда.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 36
	Практические занятия		6		
	№16	Составление учредительных документов фонда.	2		№ 37
	№17	Оформление учредительных документов фонда.	2		№ 38
	№18	Оформление учредительных документов фонда.	2		№ 39
Тема 4.3	Содержание учебного материала		2		
Деятельность негосударственного пенсионного фонда	1	Функции фонда. Правила фонда. Пенсионное обеспечение фонда. Пенсионный договор. Обязанности фонда.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 40
	Практические занятия		6		
	№19	Составление пенсионного договора.	2		№ 41
	№20	Составление пенсионного договора.	2		№ 42
	№21	Составление пенсионного договора.	2		№ 43
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1	Подготовка сообщения : «Негосударственный пенсионный фонд»	8		-
Тема 4.4	Содержание учебного материала		2		
Органы управления негосударственного пенсионного фонда. Ликвидация фонда.	1	Совет фонда, исполнительный орган фонда, попечительский совет фонда. Реорганизация и ликвидация фонда. Особенности деятельности фонда по формированию и инвестированию пенсионных накоплений.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 44
	Практические занятия		8		

	№22	Подготовка и составление документов для реорганизации фонда.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 45
	№23	Подготовка и составление документов для реорганизации фонда.	2		№ 46
	№24	Подготовка и составление документов для ликвидации фонда.	2		№ 47
	№25	Подготовка и составление документов для ликвидации фонда.	2		№ 48
	Самостоятельная работа обучающихся		10		
	1	Составление тренажерных заданий по теме: «Органы управления негосударственного пенсионного фонда. Ликвидация фонда».	10		-
Раздел 5. Учреждения социальной защиты населения			56		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 5.1	Содержание учебного материала		4		
Министерство здравоохранения РФ. Министерство труда и социальной защиты РФ.	1.	Указ Президента РФ от 21.05.2012 г. № 636 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Постановление Правительства РФ от 19 июня 2012 г. № 610 "Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации" Постановление Правительства РФ от 31 мая 2012 г. № 535 "Вопросы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 49
	2	Цели и задачи деятельности Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации. Органы исполнительной власти социальной защиты населения субъектов РФ (Республика Марий Эл). Организационная структура, функции, задачи, цели, направления деятельности. Организационная структура, функции, задачи, цели, направления деятельности органов исполнительной власти социальной защиты населения субъектов РФ Районные (городские) органы социальной защиты населения.	2		№ 50
	Практические занятия		4		
	№26	Составление договора на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию, в соответствии с Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 51

	№27	Составление договора на выплату ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, фактически осуществляющим уход за ребенком и не подлежащим обязательному социальному страхованию, в соответствии с Федеральным законом "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 52
	Самостоятельная работа обучающихся		12		
	1	Подготовка докладов по теме: «Органы исполнительной власти социальной защиты населения субъектов РФ (Республика Марий Эл). Организационная структура, функции, задачи, цели, направления деятельности».	6	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	-
	2	Подготовка докладов по теме: «Районные (городские) органы социальной защиты населения».	6		-
Тема 5.2	Содержание учебного материала		2		
Учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы (МСЭК).	1	«Положение об учреждениях государственной экспертизы»: основные положения, сфера действия, содержание. Основные задачи, функции МСЭК.. Положение о признании лица инвалидом»: основные положения, сфера действия, содержание	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 53
Тема 5.3	Содержание учебного материала		2		
Всероссийское общество инвалидов (ВОИ)	1	Программа Всероссийского общества инвалидов. Основные положения программы, цель создания, принцип действия. Цели, задачи общества, принципы деятельности. Учредительные документы. Цели, задачи общества, принципы деятельности ВОИ. Учредительные документы ВОИ	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 54
	Самостоятельная работа обучающихся		6		
	1	Подготовка докладов по теме: «Всероссийское общество инвалидов (ВОИ)».	6		-
Тема 5.4	Содержание учебного материала		1		
Всероссийское общество слепых (ВОС)	1	Цели и задачи ВОС. Выборные органы общества. Центральные, республиканские (республик в составе Российской Федерации) правления, а также краевые, областные,	1	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 55
Тема 5.5	Содержание учебного материала		1		
Всероссийское общество глухих (ВОГ)	1	Цели и задачи ВОГ. Направления деятельности ВОГ.	1	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 55

Тема 5.6	Содержание учебного материала		2		
Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.	1	Правовое положение Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития. Функции и задачи Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 56
Тема 5.7	Содержание учебного материала		4		
Федеральная служба по труду и занятости РФ	1	Постановление Правительства «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости»: основные положения, структура, сфера действия. Функции и задачи Федеральной службы по труду и занятости	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№57
	2	Федерального закона «Об альтернативной гражданской службе», в рамках прохождения альтернативной службы в органах службы занятости. Государственная программа «Содействие занятости населения». Государственная программа «Содействие занятости населения».	2		№ 58
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1	Составление тестовых заданий по теме: «Федеральная служба по труду и занятости РФ».	8		-
Тема 5.8	Содержание учебного материала		2		
Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС)	1	Правовое положение Фонда социального страхования Российской Федерации (ФСС).	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 59
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1	Подготовка сообщений по теме: «Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС)».	8		
Раздел 6.			21		
Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения					
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 6.1	Содержание учебного материала		8		
Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	1	Взаимодействие органов социальной защиты населения с государственными, профсоюзными и другими общественными организациями.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 60
	2	Функциональные обязанности должностных лиц районного, городского управления социальной защиты населения.	2		№ 61
	3	Организация работы районных (городских) органов социальной	2		№ 62

		защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей. Подготовка дел получателей пособий.		ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 63
	4	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания .	2		
Тема 6.2	Содержание учебного материала		8		
Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов	1	Профессиональная реабилитация инвалидов. с Указом Президента РФ от 25 марта 1993 г. «О мерах по профессиональной реабилитации и обеспечению занятости инвалидов». Закон РФ от 24 ноября 1995 г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 64
	2	Закон РФ от 2 августа 1995 г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».	2		№ 65
	3	Социальная реабилитация инвалидов: общие понятия, содержание, направления, цели и задачи.	2		№ 66
	4	ФЗ «О ветеранах». Постановление Правительства РФ от 28 мая 1992 г. «О мерах по социальной защите инвалидов, нуждающихся в специальных транспортных средствах	2		№ 67
	Самостоятельная работа обучающихся		5		
	1	Составление глоссария по теме: «Организация работы органов социальной защиты населения в области реабилитации инвалидов».	5	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	-
Раздел 7. Взаимодействие органов исполнительной власти, организациями, общественными организациями			14		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 7.1	Содержание учебного материала		2		
Социальное партнерство	Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации на 2021-2023 годы определены конкретные направления развития социального партнерства.		2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 68
Тема 7.2	Содержание учебного материала		4		
Мировое социальное пространство	Международные организации (МОТ, ВОЗ, ЮНИСЕФ, ЮНФПА, МАСО, МАИТ, МАИР, ЮНЭЙДС, Совет Европы, Европейский Союз, ОЭСР,		4	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 69

		Глобальный фонд по борьбе со СПИД, туберкулезом и малярией и др.).			
		Самостоятельная работа обучающихся	8		
1	Подготовка докладов по теме: «Мировое социальное пространство».	8	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;		
Раздел 8. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение			22		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 8.1	Содержание учебного материала		4		
Программы в сфере жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	1	Целевая государственная программа «Доступная среда для инвалидов»	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 70
	2.	Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 г. №240 «О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации».	2		№ 71
	Самостоятельная работа		6		
	1	Составить схему «Социальная защита инвалидов»	6		
Тема 8.2	Содержание учебного материала		12		
Демографическая политика России, здоровье населения	1	Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года. Национального проекта «Здоровье»	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 72
	2	Стратегии развития физической культуры и спорта в РФ»	2		№ 73
	3	Ежегодная программа государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи	2		№ 74
	4	Программа «Родовой сертификат».	2		№ 75
	5	Стратегии развития фармацевтической промышленности Российской Федерации.	2		№ 76
	6	Иные программы: «Сахарный диабет», «Туберкулез», «Вакцинопрофилактика», «ВИЧ-инфекция», «Вирусные гепатиты», «Доступная среда».	2		№ 77
Раздел 9. Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ			40		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		

Тема 9.1	Содержание учебного материала		10		
Документирование	1.	Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 78
	2.	Создание и оформление документов в органе исполнительной власти	2		№ 79
	3.	Оформление реквизитов документов в органах исполнительной власти.	2		№ 80
	4	Правила оформления приказов и распоряжений в органах исполнительной власти	2		№ 81
	5.	Подготовка и оформление служебных писем	2		№ 82
	Практические занятия		16		
		Оформление распорядительных документов по основной деятельности	8		
	№28	Оформление приказов	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 83
	№29	Оформление указаний	2		№ 84
	№30	Оформление постановлений	2		№ 85
	№31	Оформление решений	2		№86
		Оформление распорядительных документов по трудовым отношениям	8		
	№32	Оформление приказа о приеме на работу	2		№ 87
	№33	Оформление служебной командировки	2		№ 88
	№34	Оформление отпуска	2		№ 89
	№35	Оформление поощрений и взысканий	2		№ 90
Тема 9.2	Содержание учебного материала		10		
Организация работы с документами	1.	Особенности работы с электронными документами	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 91
	2.	Организация приема, рассмотрения и регистрации документов.	2		№ 92
	3.	Информационно-справочная служба. Контроль исполнения документов.	2		№ 93
	4.	Организация работы с обращениями граждан	2		№ 94
	5.	Подготовка дел к архивному хранению.	2		№ 95
	Практические занятия		4		
	№36	Формирование пенсионного дела	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 96
	№37	Подготовка пенсионного дела к архивному хранению	2		№ 97
Раздел 10			46		

Органы опеки и попечительства в системе учреждений органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения					
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 10.1	Содержание учебного материала		10		
Органы опеки и попечительства. Правовое положение. Задачи, функции	1	Федеральный закон от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", проработка основных положений.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 98
	2	Полномочия и задачи органов опеки и попечительства	2		№ 99
	3	Правовой статус опекунов и попечителей. Правовой статус имущества подопечного.	2		№ 100
	4	Ответственность опекунов, попечителей и органов опеки и попечительства.	2		№ 101
	5	Патронаж: правовое положение, суть и содержание.	2		№ 102
	Самостоятельная работа обучающихся		8		
	1	Составление тренировочных заданий к теме: «Органы опеки и попечительства. Правовое положение. Задачи, функции»	8		-
Тема 10.2	Содержание учебного материала		10		
Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.	1	Семейный кодекс РФ: основные положения, регулирующие вопросы Выявление детей, оставшихся без попечения родителей.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 103
	2	Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (принят ГД ФС РФ 15.03.2001): проработка основных положений.	2		№ 104
	3	Федеральный закон от 16.04.2001 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2008) "О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей" (принят ГД ФС РФ 15.03.2001): проработка основных положений.	2		№ 105
	4	Правила заключения договора об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетнего.	2		№ 106
	5	"Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации" (вместе с "Примерным положением о социально-реабилитационном центре для несовершеннолетних", "Примерным положением о социальном приюте для детей", "Примерным положением о центре помощи детям, оставшимся	2		№ 107

		без попечения родителей")			
		Практические занятия	4		
	№38	Подготовка и составление процессуальных документов для опекуна	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 108
	№39	Подготовка и составление процессуальных документов для попечительства	2		№ 109
Тема 10.3		Содержание учебного материала	10		
Приемная семья	1	Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 N 195 (ред. от 18.08.2008) "О детском доме семейного типа" (вместе с "Правилами организации детского дома семейного типа"): проработка основных положений.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 110
	2	Постановление Правительства РФ от 19.03.2001 N 195 (ред. от 18.08.2008) "О детском доме семейного типа" (вместе с "Правилами организации детского дома семейного типа"): проработка основных положений.	2		№ 111
	3	Пособие при передачи ребенка в семью. Предоставление жилья детям.	2		№ 112
	4	Формы документов при передачи ребенка в приемную семью.	2		№ 113
	5	Формы документов для передачи ребенка в приемную семью.	2		№ 114
		Практические занятия	4		
	№40	Подготовка и составление документов для передачи ребенка в приемную семью.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 115
	№41	Подготовка и составление документов для передачи ребенка в приемную семью	2		№ 116
Раздел 11			32		
Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения					
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 11.1		Содержание учебного материала	10		
Организация работы органов социальной защиты и пенсионного обеспечения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями	1	Организация работы органов социальной защиты и пенсионного обеспечения с письмами, жалобами, заявлениями и предложениями граждан.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 117
	2	Основные виды обращений граждан в органы и учреждения социальной защиты и пенсионного фонда.	2		№ 118
	3	Работа с письмами граждан органами и учреждениями	2		№ 119

граждан.		социальной защиты.			
	4	Работа с письмами граждан органами пенсионного фонда	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 120
	5	Инструкция о работе с предложениями, заявлениями и жалобами граждан в органах, на предприятиях, в учреждениях и организациях социального обеспечения.	2		№ 121
	Практические занятия		8		
	№42	Составление письменных ответов на письма граждан по организации работы органов социальной защиты и пенсионного обеспечения.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 122
	№43	Составление письменных ответов на жалобы граждан по организации работы органов социальной защиты и пенсионного обеспечения.	2		№ 123
	№44	Составление письменных ответов на заявления граждан по организации работы органов социальной защиты и пенсионного обеспечения.	2		№ 124
	№45	Составление письменных ответов на заявления граждан по организации работы органов социальной защиты и пенсионного обеспечения	2		№ 125
Тема 11.2	Содержание учебного материала		6		
Основные правовые положения, регламентирующие права, свободы и обязанности человека и гражданина	1	Основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, регламентирующие права свободы и обязанности человека и гражданина	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 126
	2	Основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	2		№ 127
	3	Формы реализации правовых норм и особенности правоприменительной деятельности компетентных органов государства	2		№ 128
Тема 11.3	Содержание учебного материала		8		
Состав и виды правонарушений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	1	Состав и виды правонарушений в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 129
	2	Основания и виды юридической ответственности.	2		№ 130
	3	Административная ответственность за нарушения в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения	2		№ 131
	4	Дисциплинарная ответственность за нарушения в сфере	2		№ 132

		социальной защиты и пенсионного обеспечения.			
Раздел 12 Кодекс специальной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации			26		
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)			435		
Тема 12. 1		Содержание учебного материала	6		
Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда Российской Федерации.	1	Основные положения и понятия, используемые в Кодексе профессиональной этики.	2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 133
	2	Основные принципы, излагаемые в Кодексе	2		№ 134
	3.	Обращение с вверенными финансовыми средствами, материально-техническими и иными ресурсами.	2		№ 135
	Самостоятельная работа обучающихся		20		
	1	Подготовка докладов к теме: «Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ».	10	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	-
	2	Подготовка тестовых заданий к теме: «Кодекс профессиональной этики работника системы Пенсионного фонда РФ».	10		-
Выполнение курсовой работы			20		
Обязательная аудиторная нагрузка по курсовой работе			20		
1	Инструктаж по оформлению и написанию курсовой работы		2	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 1
2	Распределение тем курсовой работы		2		№ 2
3	Подбор источников литературы		2		№ 3
4	Правила оформления введения курсовой работы		2		№ 4
5	Правила оформления сносок курсовой работы		2		№ 5
6	Правила оформления заключения курсовой работы		2		№ 6
7	Изложение выводов курсовой работы		2		№ 7
8	Оформление курсовых работ		2		№ 8
9	Предзащита курсовых работ		2		№ 9
10	Защита курсовых работ		2		№ 10
Тематика курсовых работ					
1	Органы опеки и попечительства в обеспечении реализации прав несовершеннолетних на социальную защиту				
2	Проблемы и перспективы социального обслуживания в Российской Федерации				
3	Правовые проблемы установления инвалидности в Российской Федерации				
4	Проблемы и перспективы развития социальной защиты инвалидов в России (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике				

	Марий Эл)
5	Социальные гарантии безработных граждан, их проблемы по законодательству Российской Федерации
6	Многодетные семьи и семьи одиноких родителей в Российской Федерации (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
7	Материнский (семейный) капитал (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
8	Назначение и выплаты пособий по временной нетрудоспособности (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
9	Пенсионная система России: основные проблемы и перспективы развития
10	Правовое урегулирование социального обеспечения семей военнослужащих в РФ
11	Пенсионный фонд (СФР) как страховщик в системе обязательного пенсионного страхования
12	Установление страховых пенсий по старости (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
13	Проблемы и перспективы развития негосударственного пенсионного обеспечения в РФ
14	Споры по пенсионным вопросам (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
15	Проблемы системы социального обслуживания в Республике Марий Эл
16	Назначение, перерасчет, индексация, выплата пенсий (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
17	Органы службы занятости в реализации гражданами права на труд
18	Назначение пенсии, относящееся к членам семьи потерявшей кормильца (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
19	Поддержка многодетных семей (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
20	Рассмотрение обращений граждан в органах и учреждениях социальной защиты населения
21	Правовые проблемы, связанные с организацией работы территориальных органов Пенсионного Фонда РФ (СФР)
22	ТСР отдельных категорий граждан и протезно-ортопедическая помощь (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республики Марий Эл)
23	Органы организации, осуществляющие социальное обеспечение в РФ, их правовой статус (на примере Республики Марий Эл)
24	Правовые проблемы, связанные с возмещением ущерба, причиненного в результате несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
25	Министерство здравоохранения РФ. Министерство труда и социальной защиты РФ: общие положения, организация и проблемы деятельности
26	Пенсионный фонд РФ (СФР): правовое положение, проблемы деятельности
27	Виды социального обеспечения в РФ, правовые проблемы
28	Цели и задачи системы социального обслуживания населения (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
29	Установление страховых пенсий по потере кормильца (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)
30	Организация работы по формированию и инвестированию пенсионных накоплений, правовые проблемы
31	Учреждения социального обслуживания семьи и детей, правовые проблемы
32	Учреждения социального обслуживания пожилых людей и инвалидов, правовые проблемы
33	Порядок оценки пенсионных прав застрахованных лиц. Проведение заблаговременной работы с документами лиц, уходящих на пенсию в

	ближайшие годы		
34	Правовые проблемы, связанные с мерами социальной поддержки многодетных семей (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)		
35	Правовое положение, проблемы деятельности всероссийского общества инвалидов		
36	Правовые проблемы, связанные с содержанием и обеспечением детей, оставшихся без попечения родителей и детей сирот в детских учреждениях (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)		
37	Разрешение споров по назначению, перерасчету, выплате страховых пенсий (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)		
38	Санаторно-курортное лечение и лекарственная помощь как виды социального обеспечения в РФ, правовые проблемы		
39	Негосударственный пенсионный фонд: понятие, функции, обязанности, правовые проблемы		
40	Правовые проблемы, связанные с заботой о ветеранах (Анализ правоприменительной практики в РФ и Республике Марий Эл)		
Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению курсовой работы		20	-

Производственная практика по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ

Наименование разделов и тем	Виды деятельности		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Номер дня практики
Производственная практика по ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ	1	Изучение нормативно-правовой базы, определяющую правовое положение предприятия (организации) и действующего законодательства в сфере пенсионного обеспечения. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка предприятия (организации), должностными инструкциями специалистов	6	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 1
	2	Участие в создании и заполнении базы данных получателей пенсий, с применением компьютерных технологий.	8		№ 2
	3	Участие в выявлении и в осуществлении учета лиц, нуждающихся в социальной защите.	8		№ 3
	4	Участие в организации и координировании социальной	12		№ 4-5

		работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.			
	5	Участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий.	12	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	№ 6-7
	6	Участие в подготовке документов и сведений для взаимодействия в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями. Участие в сборе информации для статистической и другой отчетности.	12		№ 8-9
	7	Изучение принятой практики и методики принятия решения об установлении опеки и попечительства. Участие в осуществлении контроля и учета за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	8		№ 10
	8	Сдача и защита отчета по практике. Форма отчета: подшитый в папку отчет о выполнении работ с приложением необходимых документов и пояснений.	6		№ 11
Итого по ПП ПМ 02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда РФ			72	ОК.01-ОК.12; ПК2.1-ПК2.3;	
Всего по ПМ			507		

;

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

4.1.1	кабинета	«Права социального обеспечения»
4.1.2	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.

4.2.1 Оборудование кабинета

Кабинет «Права социального обеспечения»:

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
рабочие места по количеству обучающихся	К
рабочее место преподавателя	К
доска для мела	К
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
учебники	К
учебное пособие	Д
Печатные пособия	
тематические таблицы	П
схемы по основным разделам курсов	Д

Условные обозначения

Д – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

К – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

Ф – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

П – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

4.2.2 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

№	Наименование актов:
1	Конституция Российской Федерации [Текст]: (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) (ред. № 4 от 21.07.2014) // СЗ РФ. – 2009. - № 4. – Ст. 445 по состоянию на 15.12.2017 г.
2	Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ [текст] (ред. № 84 от 27.11.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
3	Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая [Текст]: - М.: Издательство – «Омега-Л», 2010. (ред. №90 от 05.12.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
4	Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (ред. № 40 от 29.07.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
5	Федеральный закон №385-ФЗ «О страховых пенсиях» принят 25.12.2013 г. (ред. № 5 от 19.12.2016) по состоянию на 15.12.2017 г.
6	Гражданский процессуальный кодекс [Текст]: кодекс от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. № 76 от 30.10.2017) // СЗ РФ. – 2002. - № 46. – Ст. 4532 по состоянию на 15.12.2017 г.
7	Федеральный закон от 15.12.2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (ред. № 25 от 01.07.2017.) по состоянию на 15.12.2017 г.
8	Федеральный закон №261-ФЗ «О персональных данных» (ред. № 18 от 29.07.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
9	Закон РФ от 19.04.1991 г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (ред. № 35 от 29.07.2017) по состоянию на 15.12.2017 г.
10	Постановление Правительства «Об утверждении Положения о Федеральной службе по труду и занятости»
11	Постановление Правительства «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения с изменениями от 06.09.2014 №913
12	

4.2.2 Основные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	Филиппова М.В. (ред.). Право социального обеспечения. Учебник. М: Юрист, 2018.	2018	Реком.
2	Гусов К.Н. (отв.ред.) Право социального обеспечения. Учебник. М: ООО «Издательство Проспект», 2019	2019	Реком.
3	Марченко М.Н. (ред.). Источники российского права. Вопросы теории и истории. Учебное пособие. М., 2018.	2018	Реком.
4	Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения. Учебное пособие. Ростов-на-Дону. 2020.	2020	

4.2.3 Дополнительные источники:

№	Выходные данные печатного издания	Год издания	Гриф
1	И.В.Григорьев, В.Щ.Шайхутдино Право социального обеспечения. Учебник пособие и практикум для СПО. М: Юрайт«2015.	2015	Реком.
2	Зурабов М.Ю. (общ.ред.). Комментарий к пенсионному законодательству Российской Федерации. М: Норма, 2017	2017	
3	Васильева Ю.В. Пенсионное право Российской Федерации. Пермь, 2016.	2016	

4.2.4 Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

4.2.4 Ресурсы Интернет

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека

<http://window.edu.ru/window/library>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/> - Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

www.consultant.ru – СПС «Консультант + »

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса при реализации профессионального модуля

Методическое обеспечение образовательного процесса

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

1. Документационное обеспечение управления
2. Гражданское право
3. Конституционное право
4. Административное право
5. Трудовое право
6. Право социального обеспечения

Требования к условиям проведения занятий

Реализация профессионального модуля осуществляется:

в

6

 семестре с учебной нагрузкой

290

 часов в семестр

Требования к условиям организации производственной практики

При реализации модуля

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда РФ

предусматривается проведение следующих видов практики:

производственной

концентрированно после теоретических занятий в рамках модуля, и направлена на освоение студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются техникумом и доводятся до студентов до начала практики.

Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности обучающихся

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарного курса или специалисты, имеющие опыт деятельности в предприятиях (организациях) соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 2.1. Поддерживать базу данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	Создание и заполнение базы данных с применением компьютерных технологий; поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат	Отчет по производственной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	- выявление и осуществление учета лиц, нуждающихся в социальной защите в соответствии с нормативными документами; - занесение информации о лицах, нуждающихся в социальной	Экзамен (квалификационный); Оценка продукта; сравнение с эталоном;

	защите, в компьютерные базы данных;	
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	- организация и координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите; - организация и координирование работы структурных подразделений (планирование, организация взаимодействия, осуществление контроля) - организация документооборота	Отчет по производственной практике (Отзыв руководителя практики, оценочный лист).

5.1 Банк средств для оценки результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Оценочные средства составляются преподавателем самостоятельно при ежегодном обновлении банка средств.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	
Поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	Практическое занятие №1,2;3; оценка выполнения практических заданий Учебные занятия тема 2.1; 2.2; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите	Практическое занятие №42;43;44;45, оценка выполнения практических заданий Учебные занятия тема 11.1; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов у учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ	Практическое занятие №1;2;3; 13;14;15;16;17;18;19;20;21;оценка выполнения практических заданий Учебные занятия тема 2.1;2.2; 4.1; 4.2;4.3;4.4;6.1;6.2; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти,	Практическое занятие №1,2;3 оценка выполнения практических заданий

организациями, учреждениями, общественными организациями	Учебные занятия тема 2.1; 2.2; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности	Практическое занятие №36;37 оценка выполнения практических заданий Учебные занятия тема 9.2; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи с применением компьютерных технологий	Практическое занятие №36;37 оценка выполнения практических заданий Учебные занятия тема 9.2; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Принимать решения об установлении опеки и попечительства	Практическое занятие №38;39, оценка выполнения практических заданий Учебные занятия тема 10.1; 10.2; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью	Практическое занятие №40;41 оценка выполнения практических заданий Учебные занятия тема 10.3 устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	Практическое занятие №28;29;30;31;32;33;34;35 оценка выполнения практических заданий Учебные занятия тема 9.1; 9.2; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения ПФ РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования	Учебные занятия тема 6.1;6.23.1;3.2;3.3 ; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности	Учебные занятия тема 12.1; ; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности	Учебные занятия тема 12.1; ; устный опрос (индивидуальный или фронтальный) Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
Усвоенные знания	
Нормативно правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов	1.Публичная защита доклада 2.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный) 3.Взаимоконтроль, самоконтроль

ПФ РФ и социальной защиты	
Систему государственных органов и учреждений социальной защиты, органов ПФ РФ	1.Публичная защита доклада 2.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный) 3.Взаимоконтроль, самоконтроль
Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ	1.Проверочная работа 2.Оценка выполнения и защиты доклада. 3.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный)
Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах пенсионного фонда РФ, органах и учреждениях социальной защиты населения	1.Проверочная работа 2.Оценка выполнения и защиты доклада. 3.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный)
Процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам	1.Проверочная работа 2.Оценка выполнения и защиты доклада. 3.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный)
Порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг	1Публичная защита докладов 2Тестирование 3.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный)
Документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов ПФ РФ	1.Публичная защита доклада 2.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный) 3.Взаимоконтроль, самоконтроль
федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение	1Публичная защита докладов 2Тестирование 3.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный)
Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения и органов ПФ РФ	1Публичная защита докладов 2Тестирование 3.Устный опрос (индивидуальный или фронтальный)
Форма итогового контроля	экзамен
Форма итогового контроля модуля	Квалификационный экзамен

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии через: - повышение качества обучения по дисциплине; - участие в научных конференциях; - участие в органах студенческого самоуправления, - участие в социально-проектной деятельности;	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития	применение информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач; оформление документов с использованием компьютерных технологий оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с использованием компьютерных технологий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы Подготовка докладов с использованием электронных источников
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с	Применение приемов делового общения	Наблюдение за студентами во время занятий и во

коллегами, руководством, потребителями	в профессиональной деятельности	внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- проявление ответственности за работу товарищей, подчиненных, за результат выполнения заданий; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач; - эффективность и качество выполнения профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы (решение задач).
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;	применение информационно-справочных и поисковых систем ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС при решении профессиональных задач	Практические занятия: оценка выполнения практического задания, решения практических задач с применением СПС. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;	Применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Наблюдение за студентами во время занятий и во внеучебной деятельности Учебная и производственная практика
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;	- правильность и логичность выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач - применение приемов делового общения в профессиональной деятельности	Оценка выполнения практических заданий Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы

Перечень вопросов к экзамену по МДК:

1. Психология как наука (Отрасли психологии методы исследования. Круг явлений, изучаемых психологией. Связь психологии с другими науками).
2. Предмет юридической психологии. Разделы юридической психологии.
3. Задачи и принципы юридической психологии. Методы юридической психологии.
4. Этапы развития юридической психологии.
5. Правовая психология. Правосознание.
6. Правовые нормы. Мораль и право.

7. Личность преступника. Факторы криминального поведения: генетические, психологические, социальные. Психология преступного поведения (психология преступления).
8. Ощущение и восприятие. В чем заключаются особенности восприятия предметов, пространства, времени, движения?
9. Память. Методы диагностики памяти. Какие вам известные приемы, улучшающие запоминание, повышающие качество воспроизведения?
10. Мышление. Методы диагностики мышления.
11. Умения и навыки человека. Как формируются умения и навыки человека?
12. Чувства их классификации. Волевые качества.
13. Эмоциональная напряженность и способы её преодоления. Эмоции и чувства, умение их контролировать
14. Формирование психологической устойчивости в профессиональной деятельности юриста.
15. Личный адаптационный потенциал юриста в России.
16. Влияние психологических состояний на профессиональную деформацию личности юриста. Профессиональное выгорание.
17. Негативные психологические состояния. Профилактические действия, направленные на локализацию негативных психологических состояний.
18. Воображение и его виды.
19. Внимание и его разновидности.
20. Речь. Культура устной и письменной речи. Умение выступать публично, ораторское искусство.
21. Особенности психических процессов и пожилых людей.
22. Психологические приемы воздействия в форме убеждения, примера, поощрения, косвенного внушения, принуждения.
23. Направленность личности. Способности. Темперамента и характер. Самосознание личности.
24. Личность и право. Понятие личности в психологии и правовой науке.
25. Образ себя и самопонимание. Самооценка личности, связанная с успехом и притязаниями.
26. Типология личности: К.Т.Юнга.
27. Типология личности: А.Р. Личко.
28. Методы изучения личности. Методика изучения личности и её особенности.
29. Общая социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.
30. Причины профессиональной деформации личности юриста. Проявление деформационных процессов в профессиональной деятельности юриста.
31. Психологические отклонения. Понятие «нормы». Понятие патологии. Психопатии. Расстройства личности.
32. Понятие социализации. Институты социализации. Механизмы социализации личности.
33. Основные социальные нормы. Виды социальных норм.
34. Социально-психологические факторы, способствующие усвоению социальной нормы.
35. Понятие и виды медицинской экспертизы. Общие теоретические основы медико-социальной экспертизы.
36. Социальные отношения. Социальная дифференциация. Социальный статус.
37. Социальная роль. Масштаб роли. Способ получения роли. Мотивация роли.
38. Ролевое ожидание и ролевое исполнение. Ролевой конфликт.
39. Межличностные отношения. Стратегия взаимодействия индивида с другими людьми.

40. Формы межличностных отношений.
41. Виды и структура групп. Малая группа. Групповые нормы. Динамические процессы в малой группе. Уровни развития группы.
42. Типы лидера. Лидерские стили. Тактические приемы поведения лидера в группе. Различие между лидерством и руководством.
43. Различие между моралью и правом.
44. Деонтология в профессиональной деятельности юриста. Профессиональный долг и ответственность.
45. Нравственные компоненты в работе по социальному обеспечению пожилых.
46. Роль этикета в деловом общении. Этические правила, нормы и принципы в профессиональной деятельности юриста.
47. Понятие конфликта в психологической науке. Причины конфликтов. Классификация конфликтов.
48. Стратегии поведения в конфликте. Пути разрешения конфликтов.
49. Структура, функции и виды общения.
50. Общение как обмен информацией (коммуникация).
51. Общение как взаимодействие (интеракция).
52. Общение, как восприятие людьми друг друга (перцепция).
53. Психологические приемы воздействия. Установление психологического контакта с гражданами.
54. Психологическая характеристика лиц, склонных к нарушению общественного порядка.
55. Речевой этикет. Культура публичного выступления.
56. Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами.
57. Особенности делового общения юриста. Культура делового общения.
58. Деловой этикет в профессии юриста. Служебный и внеслужебный этикет.
59. Профессиональные действия юриста в условиях кризиса и экстремальных ситуаций.
60. Личность человека и её уникальность самореализации личности через профессиональную деятельность.
61. Профессионально-этические требования к профессии социального работника. Профессиограмма.
62. Личностные качества, профессиональные знания, умения и навыки социального работника.
63. Теории личности (Психодинамическая теория личности З. Фрейда. Индивидуальная теория личности Адама Адлера).
64. Психологические приёмы установления контакта с клиентом, потребителем юридических услуг.
65. Характеристика деловой беседы (функции и этапы деловой беседы. Какую роль играет каждый этап в деловой беседе. Приёмы эффективного реагирования на критику).